



Spolufinancováno
Evropskou unií



Zápis z jednání Výboru MAS konaného dne 26.11.2024

Dnešnímu jednání MAS je přítomno 8 členů výboru z celkového počtu 11, tudíž dnešní Výbor MAS je usnášení schopný. Sestavením zápisu je pověřen/a Žaneta Rosová, DiS..

Přítomni:

Jiří Dostálík - Obec Běloutín (sektor V; 1-obce)

Radim Haitl - Obec Střítež n.L. (sektor V; 1-obce)

Petra Kočnarová - Obec Skalička (sektor V; 1-obce)

Eduard Kozák - FO-PODN. Běloutín-Lučice (sektor S; 2-zemědělství, lesnictví, potravinářství)

Vojtěch Skácel - FO Rakov (sektor S; 6-občané)

Jaroslav Šindler - Obec Partutovice (sektor V; 1-obce)

Marcela Tomášová - Mikroregion Hranicko (sektor V; 1-obce)

Alena Veličková - SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Horní Újezd (sektor S; 5-spolky)

Přítomno členů: 8

Omluveni:

Alexandra Holčáková - FO Jindřichov (sektor S; 2-zemědělství, lesnictví, potravinářství)

Vladimíra Kubešová - Tělocvičná jednota SOKOL Hranice (sektor S; 5-spolky)

Eduard Tomeček - TJ Sokol Horní Újezd, z.s. (sektor S; 5-spolky)

Přítomni za kancelář MAS:

Mgr. František Kopecký (pracovní)

Žaneta Rosová, DiS.

Mgr. Hana Gaďurková

Bc. Olga Vilímková

Ing. Barbora Matušková

Karolína Berousková (pracovní)

Host:

Program jednání Výboru MAS konaného dne 26.11.2024, od 15:30

1. Kontrola plnění usnesení
 2. Personalistika MAS Hranicko
 3. Dodatek č. 8 ke smlouvě o nájmu prostoru sloužícího ke spolkové činnosti-RENT BUILDINGS PLUS, s.r.o.
 4. Dodatek č. 7 ke smlouvě o vedení účetnictví-TIGRA s.r.o.,
 5. Smlouva ZEAL, s. r. o.
 6. Animace škol
 7. Výběr projektů k získání podpory Výzva č. 5 MAS-IROP
-

Předseda Výboru MAS se dotázal, zda má někdo námítky proti programu nebo návrhy na jeho změnu? Nikdo nevystoupil.

1. Kontrola plnění usnesení (Navrhovatel: Žaneta Rosová, DiS.)

Jedná se o kontrolu plnění usnesení z jednání 26.9.2024:

UVMAS/31/2024

- a) Výbor MAS projednal podmínky obnovy kontokorentního úvěru u České Spořitelny a.s. dle předloženého návrhu Smlouvy o kontokorentním úvěru č. 1891956309/24/LCD a souvisejících dokumentů na předfinancování projektů OPTP II., MAP IV. a ostatních projektů MAS na rok 2025
- b) Výbor MAS schvaluje obnovu kontokorentního úvěru na rok 2025 za stanovených podmínek Českou Spořitelnou a.s. včetně zajištění uvedeném v návrhu Smlouvy o kontokorentním úvěru č. 1891956309/24/LCD.
- c) Výbor MAS schvaluje max. výši kontokorentního úvěru do 1 mil. Kč a pověřuje předsedu Výboru MAS podpisem smlouvy s ČS a.s.

Usnesení splněno, smlouvy podepsány.

UVMAS/32/2024

- a) Výbor MAS projednal rozšíření náplní práce konzultantů NZÚ Light B. Matuškové a O. Vilímkové o aktivity týkající se kotlíkových dotací
- b) Výbor MAS schválil rozšíření náplní práce konzultantů NZÚ Light B. Matuškové a O. Vilímkové o aktivity týkající se kotlíkových dotací
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu Výboru MAS podpisem výše uvedených náplní práce

Usnesení splněno, náplně práce podepsány.

UVMAS/33/2024

- a) Výbor MAS projednal zprávu o průběhu hodnocení a pořadí projektů Výzvy č. 1 MAS-SZP - Fiche 1
- b) Výbor MAS schválil pořadí projektů ve Fichi 1 Výzvy č. 1 MAS-SZP
- c) Výbor MAS schválil seznam vybraných Žádostí o dotaci ve Fichi 1 Výzvy č. 1 MAS-SZP

Usnesení splněno. Vybrané Žádosti zaregistrovány 18.10. na SZIF

UVMAS/34/2024

- a) Výbor MAS projednal zprávu o průběhu hodnocení a pořadí projektů Výzvy č. 1 MAS-SZP - Fiche 5
- b) Výbor MAS schválil pořadí projektů ve Fichi 5 Výzvy č. 1 MAS-SZP
- c) Výbor MAS určil hraniční projekt Výzvy a rozhodl o navýšení alokace Fiche 5 pro jeho plnou podporu
- c) Výbor MAS schválil seznam vybraných Žádostí o dotaci ve Fichi 5 Výzvy č. 1 MAS-SZP

Usnesení splněno. Vybrané Žádosti zaregistrovány 18.10. na SZIF

UVMAS/35/2024

- a) Výbor MAS projednal zprávu o průběhu hodnocení a pořadí projektů Výzvy č. 2 MAS-OPTAK
- b) Výbor MAS schválil pořadí projektů Výzvy č. 2 MAS-OPTAK
- c) Výbor MAS schválil seznam vybraných Žádostí o dotaci Výzvy č. 2 MAS-OPTAK

Usnesení splněno. Vybrané Žádosti podají do 22.11. projekty do nadřazené Výzvy v ISKP

Jedná se o kontrolu plnění usnesení z per rollam hlasování Výboru ukončeného dne 2.10.2024:

UVMAS/36/2024

- a) Výbor MAS projednal personální obsazení projektu Zajištění činnosti MAS Hranicko II.
- b) Výbor MAS schválil dodatek k pracovní smlouvě, mzdový výměr a náplň práce v rámci projektu Zajištění činnosti MAS Hranicko II. Vedoucímu zam. pro realizaci SCLLD, Zaměstnanci pro realizaci SCLLD I., Zaměstnanci pro realizaci SCLLD II. a Asistentovi pro realizaci SCLLD s datem účinnosti od 1.10.2024 dle důvodové zprávy

Usnesení splněno. Dodatky k prac. smlouvám, mzdové výměry a náplně práce podepsány.

Jedná se o kontrolu plnění usnesení z per rollam hlasování Výboru ukončeného dne 13.11.2024:

UVMAS/37/2024

- a) Výbor MAS projednal Výzvu č.2 MAS-SZP
- b) Výbor MAS schválil Výzvu č.2 MAS-SZP

Usnesení splněno. Výzva vyhlášena 18.11.2024.

UVMAS/38/2024

- a) Výbor MAS projednal zprávu o kontrole plnění usnesení z předcházejícího jednání Výboru MAS
- b) Výbor MAS schválil zprávu o kontrole plnění usnesení z předcházejícího jednání Výboru MAS v předneseném znění

(Pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0)

2. Personalistika MAS Hranicko (Navrhovatel: Žaneta Rosová, DiS.)

Na jednání byla představena aktuální verze tab. Mzdové výdaje zaměstnanců MAS - aktualizace pro Výbor 26.11.2024. Změny v rámci personalistiky se týkají:

*** projekt OPZ+**

- v rámci rozpočtu projektu bylo plánováno s možností navýšení výše hrubé mzdy z paušálu u projektového manažera a finančního manažera za aktivity spojené s prací navíc s LAVINOU Hranice z.s.
- Výbor MAS projednal/schválil nové mzdové výměry Projektové manažerce OPZ+ a Finanční manažerce OPZ+ od 1.1.2025
- Výbor MAS projednal/schválil také nový mzdový výměr Koordinátorce OPZ+ B. Matuškové od 1.1.2025

*** projekt NZÚL**

- Konzultantce/admin. pracovníci NZÚ Light O. Vilímkové končí pracovní smlouva 31.12.2024, jelikož aktivity v rámci NZÚL stále realizujeme, je nutné její pracovní smlouvu prodloužit na základě dodatku - termín Výzvy č. 1/2024 na předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí je do 31.12.2025 tzn. že klienti, kteří podají přes MAS žádost 31.12.2025 mají 1 rok na její realizaci a až poté MAS můžeme podat žádost na proplacení výdajů - z tohoto tedy vyplývá, že konzultanti budou potřeba minimálně do 31.12.2026.
- finanční manažerka MAS spolu s předsedou Výboru MAS navrhuje prodloužení pracovní smlouvy O. Vilímkové v rámci NZÚL do 31.12.2026 s výši úvazku 0,4
- Výbor MAS projednal/schválil Dodatek č. 1 k prac. smlouvě Konzultantce/admin. pracovníci NZÚ Light O. Vilímkové a nový mzdový výměr od 1.1.2025
- Výbor MAS projednal/schválil také nový mzdový výměr Konzultantce NZÚ Light B. Matuškové od 1.1.2025 a Konzultantovi/adm. pracovníkovi F. Kopeckému od 1.1.2025

*** projekt OPTP II.**

- Asistentka pro realizaci SCLLD Ž. Rosová má pracovní smlouvu v rámci tohoto projektu od 1.2.2016, její druhé prodloužení na základě dodatků vyprší 31.7.2025 tzn. že tato pracovní smlouva spadla do stavu pracovní smlouvy na dobu neurčito a tudíž je nutné tuto skutečnost promítnout v Dodatku č. 11, kde dojde také k navýšení úvazku na 0,3. Od 1.1.2025 bude mít také nový mzdový výměr.
- Zaměstnanec pro realizaci SCLLD O. Vilímková bude v rámci Dodatku č. 7 změněn úvazek na 0,4 a nový mzdový výměr od 1.1.2025
- Zaměstnanec pro realizaci SCLLD K. Berousková bude mít nový mzdový výměr od 1.1.2025 a od 1.2.2025 Dodatek č. 2 (změna úvazku na 1,0) a nový mzdový výměr
- Animátor škol a další služby- H. Gaďurková má pracovní smlouvu v rámci Animace škol od 1.5.2016, její druhé prodloužení na základě dodatků vyprší 31.7.2025 tzn. že tato pracovní smlouva spadla

do stavu pracovní smlouvy na dobu neurčito a tudíž je nutné tuto skutečnost promítnout v Dodatku č. 8. Od 1.1.2025 bude mít také nový mzdový výměr.

*** projekt EnKo MAS 1.**

- rozpočet projektu na 150 tis. Kč byl nastaven od 1.9.2023 do 31.12.2025, je převážně čerpán na mzdu a nutné vedlejší výdaje EnKo MASE - spotřeba dotace vůči poskytovateli dotace se vykazuje na základě vyplněných evidenčních listů za poskytnuté poradenství
- v rámci rychlejšího tempa plnění evidenčních listů projektu dojde k vyčerpání celkové částky 150 tis. Kč dříve, dle našeho odhadu někdy v červnu 2025, tudíž bylo nutné aktualizovat také rozpočet projektu EnKo MAS, aby byl maximálně vyčerpán
- Výbor MAS projednal/schválil nový mzdový výměr Energetického koordinátora MAS B. Matuškové od 1.1.2025

*** Metodik pro práci s cílovou skupinou a Sociální pracovník komunitního centra v rámci projektu OPZ+**

- Metodik pro práci s cílovou skupinou V. Čadra požádal o ukončení pracovní smlouvy z osobních důvodů dohodou a odstupuje také z pozice Sociální pracovník komunitního centra. 1.2025 obsazeny paní Věrou Bundilovou.
- pozice Metodika pro práci s cílovou skupinou a Sociální pracovník komunitního centra v rámci projektu Společně pro Hranicko MAS-OPZ+ budou od 1.1.2025 obsazeny paní Věrou Bundilovou.

Přímo na jednání byl nastíněn rok 2026 v souvislostech s personálním obsazením v rámci projektů MAS.

UVMAS/39/2024

- a) Výbor MAS projednal personální záležitosti v MAS Hranicko dle důvodové zprávy
- b) Výbor MAS schválil nový mzdový výměr Projektové manažerce OPZ+ O. Vilímkové, Finanční manažerce OPZ+ Ž. Rosové a Koordinátorce OPZ+ B. Matuškové od 1.1.2025 v rámci projektu OPZ+I.
- c) Výbor MAS schválil Dodatek č.1 k pracovní smlouvě a nový mzdový výměr od 1.1.2025 Konzultantce/admin. pracovníci NZÚ Light O. Vilímkové v rámci projektu NZÚ Light
- d) Výbor MAS schválil nový mzdový výměr od 1.1.2025 Konzultantce NZÚ Light B. Matuškové v rámci projektu NZÚ Light
- e) Výbor MAS schválil nový mzdový výměr od 1.1.2025 Konzultantovi/admin. pracovníkovi NZÚ Light F. Kopeckému v rámci projektu NZÚ Light
- f) Výbor MAS schválil Dodatek č. 11 k pracovní smlouvě a nový mzdový výměr od 1.1.2025 Asistentce pro realizaci SCLLD Ž. Rosové

- g) Výbor MAS schválil Dodatek č. 7 k pracovní smlouvě a nový mzdový výměr od 1.1.2025 Zaměstnanci pro realizaci SCLLD O. Vilímkové
- h) Výbor MAS schválil nový mzdový výměr od 1.1.2025 Zaměstnanci pro realizaci SCLLD K. Berouskové
- i) Výbor MAS schválil Dodatek č. 2 k pracovní smlouvě a nový mzdový výměr od 1.2.2025 Zaměstnanci pro realizaci SCLLD K. Berouskové
- j) Výbor MAS schválil Dodatek č. 8 k pracovní smlouvě a nový mzdový výměr od 1.1.2025 Animátorce škol a další služby H. Gaďurkové
- k) Výbor MAS schválil nový mzdový výměr Energetického koordinátora MAS B. Matuškové od 1.1.2025
- l) Výbor MAS schválil změnu na pozici Metodik pro práci s cílovou skupinou a na pozici Sociální pracovník komunitního centra (V. Čadru nahradí Věra Bundilová) v rámci projektu Společně pro Hranicko MAS-OPZ+ od 1.1.2025
- m) Výbor MAS pověřuje předsedu Výboru MAS podpisem výše uvedených dokumentů
(Pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0)

3. Dodatek č. 8 ke smlouvě o nájmu prostoru sloužícího ke spolkové činnosti-RENT

BUILDINGS PLUS, s.r.o. (Navrhovatel: Žaneta Rosová, DiS.)

Již delší dobu management MAS hledal větší kancelářské prostory, jelikož s novým počtem 7 osob v kanceláři je to mnohdy náročné.

Nakonec jsme se domluvili s firmou ICE, která má kancelář naproti té naší v téže budově, že si tedy kanceláře vyměníme.

Jelikož stávající smlouva zahrnovala také prostory pro archiv v podkroví budovy, v dodatku již tento prostor nebude potřeba, jelikož se vše vejde do nové kanceláře. Taktéž zasedací místnost již využívat nebudeme a vytvoříme si ji uvnitř nové kanceláře.

Na jednání byl představen návrh Dodatku č. 8 ke smlouvě o nájmu prostoru sloužícího ke spolkové činnosti s RENT BUILDINGS PLUS, s.r.o..

V dodatku je uvedena také doba nájmu na dobu určitou od 1.12.2024 do 31.12.2026.

UVMAS/40/2024

- a) Výbor MAS projednal návrh Dodatku č. 8 ke smlouvě o nájmu prostoru sloužícího ke spolkové činnosti s RENT BUILDINGS PLUS, s.r.o.
- b) Výbor MAS schválil Dodatek č. 8 ke smlouvě o nájmu prostoru sloužícího ke spolkové činnosti s RENT BUILDINGS PLUS, s.r.o.
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu Výboru MAS podpisem Dodatku č. 8

(Pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0)

4. Dodatek č. 7 ke smlouvě o vedení účetnictví-TIGRA s.r.o., (Navrhovatel: Žaneta Rosová, DiS.)

Po dohodě s firmou Tigra s.r.o. nám byl zaslán návrh dodatku na navýšení ceny za jejich služby od 1.1.2025 s tímto vysvětlením - Vlivem nové zákonné povinnosti ohledně dohod o provedení práce a pracovní činnosti a s tím související zvýšení časové náročnosti na zpracování mezd již nejsme dále schopni poskytovat služby za původně dohodnutou cenu, proto navrhujeme zvýšení ceny za naše služby dle zaslání dodatku.

Na jednání byl představen návrh Dodatku č. 7 ke smlouvě o vedení účetnictví s firmou Tigra s.r.o..

UVMAS/41/2024

- a) Výbor MAS projednal návrh Dodatku č. 7 ke smlouvě o vedení účetnictví s firmou Tigra s.r.o.
- b) Výbor MAS schválil Dodatek č. 7 ke smlouvě o vedení účetnictví s firmou Tigra s.r.o.
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu Výboru MAS podpisem Dodatku č. 7

(Pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0)

5. Smlouva ZEAL, s. r. o. (Navrhovatel: Mgr. Hana Gaďurková)

Internetové služby byly součástí ostatních služeb a nájmu v rámci smlouvy s RENT BUILDINGS PLUS, s.r.o.. Po přestěhování do nové kanceláře nám bylo však sděleno, že nově si máme tyto služby zajistit sami. Internetové služby nám bude tedy zajišťovat stejně jako jiným nájemcům, kteří mají novější smlouvy o nájmu, firma ZEAL s.r.o.. V pátek 22.11.2024 proběhla schůzka s vedením společnosti k návrhu smlouvy. Finální verzi smlouvy představila H. Gaďurková přímo na jednání. Smlouva bude platná od 1.12.2024 do 31.11.2026.

UVMAS/42/2024

- a) Výbor MAS projednal Smlouvu NetBone 1124015301 a podmínky poskytování služeb elektronických komunikací s firmou ZEAL s.r.o.
- b) Výbor MAS schválil Smlouvu NetBone 1124015301 a podmínky poskytování služeb elektronických komunikací s firmou ZEAL s.r.o.
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu Výboru MAS podpisem smlouvy

(Pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0)

6. Animace škol (Navrhovatel: Mgr. Hana Gaďurková)

Animátorka škol H. Gaďurková uvedla, že od listopadu 2022 poskytuje MAS 24 školám v regionu konzultační služby v rámci tzv. Šablon OP JAK I. Dne 23.9.2024 byla vyhlášena výzva č. 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II, do které mohou školy podávat žádosti o dotaci do 30.9.2025. Stejně jako v minulém období byly managementem MAS osloveny všechny vzdělávací instituce v regionu, aby byl zjištěn jejich zájem o služby MAS i u této výzvy. Zpět se nám vrátilo 22 odpovědí, z nichž 21 bylo kladných a dle konzultací animátorky se dá předpokládat, že konečný počet bude o něco málo vyšší. Výbor MAS na svém jednání v říjnu 2022 schválil rozpočet animací na období 1.11.2022 - 28.2.2026. Vzhledem k tomu, že nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektů je v rámci 2. výzvy do 31.12.2028, management MAS připravil aktualizaci rozpočtu do 31.12.2028. Tento rozpočet přímo na jednání. Vyplývá z něj, že příjmy pokryjí předpokládané výdaje s dostatečnou rezervou a je tedy možné služby školám i nadále poskytovat. H. Gaďurková představila také aktualizovanou verzi smlouvy o poskytování služeb.

UVMAS/43/2024

- a) Výbor MAS projednal rozpočet animací škol na období 1.11.2022 - 31.12.2028, Fakturaci za animace škol v rámci Šablon OP JAK II, Návrh smlouvy o poskytování konzultačních služeb v rámci Šablon OP JAK II
- b) Výbor MAS schválil rozpočet animací škol na období 1.11.2022 - 31.12.2028, Fakturaci za animace škol v rámci Šablon OP JAK II, Návrh smlouvy o poskytování konzultačních služeb v rámci Šablon OP JAK II
- c) Výbor MAS pověřuje předsedu Výboru MAS podpisem smluv se školami, které o animace škol Šablon OP JAK II projeví zájem
(Pro: 8 proti: 0 zdržel se: 0)

7. Výběr projektů k získání podpory Výzva č. 5 MAS-IROP (Navrhovatel: Mgr. František Kopecký (pracovní))

Identifikování střetu zájmu u členů Výboru MAS. Střet zájmu u sebe identifikovali:

- Mikroregion Hranicko zastoupen Marcelou Tomášovou,
- obec Partutovice, zastoupená Jaroslavem Šindlerem

Členové ve střetu zájmu opustili jednací místnost.

Tím pádem, přítomno členů při projednání tohoto bodu: 6

Následně bylo ověřeno: Při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří

nezastupují veřejný sektor.

Jsou přítomni 3 zástupci veřejného sektoru a 3 zástupci soukromého sektoru.

Členové Výboru podílející se na výběru projektů podepsali Etický kodex.

Ve Výzvě č.5 MAS-IROP byly podány celkem 4 Žádosti o dotaci, všechny žádosti prošly kontrolou administrativních a formálních náležitostí a byly předmětem hodnocení Výběrovou komisí. Seznam přijatých žádostí o podporu zde. Výběrová komise MAS na svém jednání 25.11.2024 sestavila pořadí Žádostí o dotaci podaných v rámci Výzvy č. 5 dotačního programu MAS-IROP a doporučila Výboru MAS všechny 4 Žádosti k získání podpory. Součet požadovaných dotací činí 9 983 042 Kč, alokace Výzvy č. 5 byla 10 273 603 Kč, nevyčerpáno tak zůstává 290 561,- Kč, které MAS přesune do budoucích Výzev MAS-IROP v roce 2026. V zastoupení předsedy VK I. Fibicha, který se nemohl zúčastnit, přednesl manažer Kopecký jeho zprávu o průběhu hodnocení. Výbor MAS na základě obdržených informací schválil pořadí projektů a rozhodl o výběru projektů k získání dotační podpory vzhledem k alokaci určené pro Výzvu č.5.

UVMAS/44/2024

- a) Výbor MAS projednal zprávu o průběhu hodnocení a pořadí projektů Výzvy č. 5 MAS-IROP
 - b) Výbor MAS schválil pořadí projektů Výzvy č. 5 MAS-IROP
 - c) Výbor MAS schválil seznam vybraných Žádostí o dotaci Výzvy č. 5 MAS-IROP
- (Pro: 6 proti: 0 zdržel se: 0 NEHLASOVALO: 2)

Zapsala: Žaneta Rosová, DiS.

Vojtěch Skácel
Předseda Výboru MAS