



## **Statut Výběrové komise**

### **MAS Hranicko z. s.**

#### **I. Účel Výběrové komise**

Výběrovou komisi zřizuje Valná hromada jako orgán, který je odpovědný za hodnocení projektů podaných do výzev, vyhlašovaných MAS Hranicko v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) území místní akční skupiny Hranicko na období 2021-2027. Následný výběr projektů k realizaci je v kompetenci Výboru MAS. Na činnost Výběrové komise dohlíží Kontrolní komise.

#### **II. Složení a volba členů Výběrové komise**

Výběrová komise má obvykle 9 členů, počet členů musí být lichý a nesmí klesnout pod 5. Členy Výběrové komise volí Valná hromada na základě nominací.

Výběrová komise je vnitřně členěna dle sektorů a zájmových skupin.

Přidělování Žádostí o dotaci jednotlivých dotačních programů v rámci SCLLD hodnotitelům z řad členů Výběrové komise probíhá buď rozhodnutím předsedy Výběrové komise nebo na jednání Výběrové komise, a to na základě dohody mezi jejími členy, přičemž je brána v potaz jejich převažující činnost a možný střet zájmů. Každou Žádost o dotaci hodnotí na sobě nezávisle minimálně 3 hodnotitelé.

V případě zvolení člena Výběrové komise ze soukromého sektoru do funkce starosty obce, které je členem MAS (nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce jiného člena MAS z veřejného sektoru) musí tento člen o této skutečnosti neprodleně informovat MAS písemnou formou. Člen je následně odvolán nebo jeho členství ve Výběrové komisi zaniká a to nejpozději před příštím zasedáním Výběrové komise.

#### **III. Funkční období**

Funkční období členů Výběrové komise je dvouleté. Členové mohou být zvoleni do Výběrové komise opakovaně.

#### **IV. Pravomoci Výběrové komise**

Pravomoci Výběrové komise jsou:

1. Hodnocení přijatých Žádostí o dotaci podle preferenčních kritérií.
2. Vytvoření seznamu projektů seřazených sestupně dle bodového zisku a statutu, zda splnily či nespĺnily podmínky hodnocení

## **V. Proškolení členů Výběrové komise**

Člen Výběrové komise před zahájením činnosti ve Výběrové komisi absolvuje interní školení, tematicky zaměřené na principy a cíle LEADER, obsah Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, provázanost SCLLD a programových rámců, typové projekty podporované v jednotlivých programových rámcích a preferenční kritéria. Management MAS zajistí proškolení členů Výběrové komise o střetu zájmů, seznámí členy s postupem při bodování a rozhodování.

## **VI. Role členů Výběrové komise**

Členové Výběrové komise, tj. hodnotitelé jsou povinni seznámit se s přidělenou Žádostí o dotaci a řádně ji ohodnotit podle stanovených preferenčních kritérií. Společné slovní zdůvodnění přiděleného počtu bodů bude hodnotiteli uvedeno do společného hodnotícího listu. Hodnotitelé jsou odpovědní za správnost hodnocení a za výsledný součet bodů, uvedený v hodnotícím listu, který stvrzují svým podpisem. V průběhu hodnocení nesmí hodnotitelé komunikovat se žadatelem. Hodnotitelé předkládají společný hodnotící list na jednání Výběrové komise.

Členové Výběrové komise jsou povinni účastnit se jednání Výběrové komise. Společně s dalšími členy komise vypracovávají seznam projektů, seřazených sestupně podle počtu dosažených bodů za každou Výzvu MAS.

## **VII. Předseda Výběrové komise**

Členové komise volí ze svého středu předsedu, který koordinuje práci komise, ručí za správnost zápisu, je mluvčím komise směrem k ostatním orgánům MAS a prezentuje výsledky hodnocení jednotlivých Žádostí o dotaci na jednání Výboru MAS.

## **VIII. Střet zájmů**

Pokud je člen Výběrové komise nepřípustně spjat se žadatelem nebo zpracovatelem Žádosti o dotaci, nesmí v dané Výzvě hodnotit Žádosti podané v rámci stejné Fiche či Výzvy MAS. Každý člen Výběrové komise před zahájením činnosti podepíše Etický kodex, čímž potvrdí svou nepodjatost a je povinen při výkonu své funkce řídit se jeho ustanoveními. Detailní postupy jsou obsaženy ve směrnících „Interní postupy“ vytvořených pro každý dotační program MAS.

## **IX. Odvolatelnost členů Výběrové komise**

Mimo řádné ukončení funkčního období může být člen komise zbaven členství ve Výběrové komisi na základě doporučení předsedy Výběrové komise a schválení odvolání Valnou hromadou, a to pouze ve zvlášť výjimečných a odůvodněných situacích, jakými mohou být především: soustavné zanedbávání povinností člena komise, neomluvená neúčast popř. častá neúčast na jednáních Výběrové komise, neúčast na školeních, odevzdání hodnocení v zásadním rozporu s metodickým pokynem a to i navzdory předchozím upozorněním, odevzdání hodnocení bez povinných slovních komentářů, neoprávněné sdělování neveřejných informací z procesu hodnocení, apod.

## **X. Využití nečlenů MAS**

V případě dlouhodobého nadměrného vytížení členů Výběrové komise, popř. z důvodů nedostatku personálních kapacit v řadách členů MAS, bude na základě souhlasu Výboru MAS umožněno, aby se členy Výběrové komise mohli stát i nečlenové spolku, a to na základě jejich odborné erudice (vzdělání či alespoň tříletá praxe v oboru) a za podmínky místní působnosti na území MAS. Tito nečlenové mohou být Výboru navrženi kterýmkoli členem MAS. Složení takto doplněné Výběrové komise musí splňovat

podmínku standardizace MAS, tzn. že veřejný sektor, žádná ze zájmových skupin či skupina nečlenů MAS nesmí disponovat více než 49 % hlasovacích práv. Po zvolení za člena Výběrové komise má nečlen MAS stejnou roli a kompetence, jako člen Výběrové komise, který je členem MAS.

## **XI. Jednací řád**

Pozvánka k jednání Výběrové komise je vždy rozesílána/zpřístupněna v Digi-správě minimálně 2 dny před jednáním komise.

Výběrová komise je usnášenischopná při přítomnosti alespoň nadpoloviční většiny členů.

Jednání Výběrové komise řídí její předseda, popř. jím pověřený jiný člen Výběrové komise.

Z jednání je vždy vyhotoven zápis. Pokud je předmětem jednání hodnocení Žadostí o dotaci, pak musí být součástí zápisu vždy seznam žádostí, seřazených sestupně podle počtu dosažených bodů a statutu, zda splnily či nespĺnily podmínky věcného hodnocení, a to ve formě písemného rozhodnutí Výběrové komise. Standardně dokončení zápisu probíhá až po jednání, vypracovaný zápis obdrží/je zpřístupněn členům Výběrové komise k připomínkám, jeho správnost poté stvrzuje podpisem pouze předseda Výběrové komise. Výjimkou je situace, kdy je zápis vyhotoven přímo na jednání, v tomto případě je zápis podepsán předsedou a členy Výběrové komise.

Zápis z jednání vytvoří odpovědná osoba z řad managementu MAS nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho konání. Členové Výběrové komise obdrží zápis k připomínkám nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho vypracování. Lhůta pro uplatňování připomínek je stanovena na 3 pracovní dny od jeho zaslání. V případě, kdy neobdrží zpracovatel zápisu žádné připomínky, bude zápis považován za schválený.

## **XII. Hlasování „per rollam“**

Výběrová komise může jednat i formou per rollam což označuje hlasování na dálku s využitím technických prostředků.

Pro platné rozhodnutí, musí souhlasit nadpoloviční většina členů Výběrové komise.

Hlasování „per rollam“ je využito v případě potřeby rozhodnutím předsedy Výběrové komise v časové tísni, nebo v případě jednání o méně důležitých bodech, kdy není nutno svolávat Výběrovou komisi za osobní účasti všech členů.

O využití této formy hlasování rozhoduje předseda Výběrové komise případně celá Výběrová komise. Přípravu a průběh hlasování zajišťuje management MAS.

Každý člen Výběrové komise obdrží emailem prostřednictvím Digi-správy výzvu k hlasování, která obsahuje:

- popis a vysvětlení dané věci
- finální text, o němž se hlasuje
- nabídka třech možností vyjádření vůle hlasujícího: Pro, Proti, Zdržel se
- datum a čas, do kdy je možné hlasovat

Svou volbu provede člen v Digi-správě, přehled odpovědí je automaticky zaznamenáván v systému Digi-správa .

Členům je vyhrazen dostatečný časový prostor na doplňující dotazy a vysvětlení. V případě potřeby může být lhůta pro hlasování přiměřeně prodloužena předsedou Výběrové komise.

Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Výběrové komise a je stvrzeno podpisem předsedy Výběrové komise na písemném záznamu o výsledku hlasování.

Výsledek hlasování je rozeslán/zpřístupněn členům MAS prostřednictvím Digi-správy neprodleně po podepsání předsedou Výběrové komise.

Tento Statut byl schválen Valnou hromadou dne 26.9.2024.

.....  
*Vojtěch Skácel, předseda Výboru MAS*