

# Komunikační plán

## projektu *Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice IV*

**Název projektu:**

Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice IV,  
registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008268



Schváleno Řídícím výborem projektu v Hranicích dne 9.1.2024

Mgr. Ivana Straka,  
předseda ŘV MAP



## 1. Úvodní slovo - cíl komunikační strategie

Cílem projektu MAP IV je zlepšit kvalitu regionálního vzdělávání formou spolupráce a společného plánování aktivit v rámci formálního i neformálního vzdělávání. Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice je zaměřen na rozvoj a aktualizaci dokumentu MAP vytvořeného v rámci projektu MAP III, evaluaci projektu a realizaci implementačních aktivit, které byly v rámci předchozího projektu naplánovány.

Komunikační plán Místního akčního plánu pro území SO ORP Hranice má za cíl zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech projektu MAP IV a zapojit dotčenou veřejnost do procesů projednávání dokumentů. Cílem je dosáhnout toho, aby všichni aktivní záměrníci z cílových skupin měli dostatek informací a možností se do procesu plánování a realizace implementačních aktivit zapojit. Komunikační plán popisuje přehled jednotlivých cílových skupin, nástrojů komunikace a způsob jejich vzájemné komunikace při realizaci místního akčního plánu.

Zapojení cílových skupin a výměna informací probíhá na těchto úrovních:

- zajištění přístupu k informacím,
- aktivní informování,
- konzultace a poradenství,
- spoluúčast na plánování.

Účastníci projektu MAP využívají při spolupráci v rámci realizace projektu MAP různé komunikační nástroje uvedené níže v dokumentu. Komunikační plán rozpracovává komunikační strategii nastavenou v MAP II a MAP III a uzpůsobuje ji na podmínky projektu MAP IV.

## 2. Cílové skupiny projektu a způsob jejich zapojení

Následující kapitola obsahuje přehled cílových skupin včetně jejich popisu a způsobu zapojení do projektu, který byl uveden realizátorem ve schválené žádosti o podporu. Cílové skupiny projektu jsou:

- a. Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé
- b. Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
- c. Děti, žáci ZŠ
- d. Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)
- e. Pracovníci školských poradenských zařízení
- f. Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání
- g. Široká veřejnost

Popis jednotlivých cílových skupin projektu ze schválené žádosti o podporu a jejich zapojení:







## a. Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Do této cílové skupiny řadíme především 18 ředitelů ZŠ, 22 jejich zástupců, 2 ředitele ZUŠ, 15 vedoucích učitelek MŠ, 15 ředitelek MŠ a další vedoucí pracovníky (vedoucí družin, ekonomy atp.). Klíčovým článkem kvality škol jsou motivovaní a kompetentní ředitelé, kteří vedou a motivují své učitele. S vedením škol jsme za 8 let realizace akčního plánování ve velmi úzkém osobním kontaktu, který se nám při plánování osvědčil nejvíce. 6 zástupců vedení je členy ŘV MAP, 16 je členem PS. Informace všem zasíláme také prostřednictvím mailu a webových stránek projektu. V rámci projektu se ředitelé chtějí opět pravidelně setkávat, sdílet si své zkušenosti a plánovat společné aktivity v rámci regionu a v případě potřeby i mimo něj. Tuto aktivitu označili ředitelé jednoznačně jako nejpřínosnější. Ředitelé budou důležitými beneficiáři impl. aktivit, jak v rámci tvorby MAP, tak v rámci samotných aktivit z MAP vycházejících. Ředitelé škol budou moci využívat IP's Střední článek a Kurikulum, se kterými budeme v rámci projektu nastavovat spolupráci. Jejich součástí bude rozvoj vedení škol v pedagogickém vedení (pedagogický leadership), jejich vzájemné síťování, učení a podpora při plánované revizi RVP.

Další důležitou součástí této CS je 25 zřizovatelů, jejichž nominovaný zástupce je členem ŘV MAP. Zřizovatelé budou pravidelně informováni na poradách starostů ORP. Komunikaci bude zajišťovat vedoucí PS pro financování a vedení MAP.

CS se zapojí do vzniku MAP min. prostřednictvím účasti na tematických setkáváních ředitelů a zástupců zřizovatelů škol zaměřených na zlepšení řízení škol. Jsou důležití pro motivaci dalších aktérů pro zapojování se do plánovaných aktivit. Největší motivací pro ně je to, že mohou ovlivnit, aktivně připomínkovat a spolupodílet se na podobě všech zásadních výstupů projektu MAP a plánovat aktivity, které jsou "ušité na míru" a reagují na potřeby škol v regionu.

Budou informováni o realizaci jednotlivých aktivit, v případě zájmu se mohou zapojit jako samotní aktéři. Budou požádáni o spolupráci při tvorbě a šíření informačního letáku a o spolupráci při šíření informací o konání aktivit co nejširšímu okruhu pedagogů, rodičů i dalších aktérů. Přímí aktéři neformálního setkávání, prostřednictvím kterého rozvíjí své kompetence v oblasti vedení a řízení. Příjemci sdílené podpory.

## b. Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Pedagogové jsou hlavními nositeli kultury učení ve třídě i kultury obecně a jsou tedy hlavními nositeli změny. Tato CS je zapojena do všech fází projektu a do všech KA v nejvyšší možné míře. Zástupci jsou členy pracovních skupin (cca 25 pedagogů), ŘV MAP, příjemci vzdělávacích aktivit, účastní se evaluace a jejich prostřednictvím se působí na CS děti a žáci a CS rodiče dětí a žáků. Jedním z hlavních cílů bude předávání zkušeností, sdílení příkladů dobré praxe, sdílení materiálů atd. mezi pedagogy kolegy. Ve školských zařízeních na území MAS Hranicko působí cca 300 pedagogů a pedagogických pracovníků. Všichni budou informováni o aktivitách projektu (mailem prostřednictvím ředitelů a vybraných kontaktů ze škol, které jsme získaly ze škol a jsou tematicky rozdělené, telefonicky, prostřednictvím webových stránek, FB stránek, osobními konzultacemi) a bude jim umožněno, aby







se do implementačních aktivit zapojili jako přímí aktéři. Největší motivací je to, že mohou ovlivnit, aktivně připomínkovat a spolupodílet se na podobě všech zásadních výstupů projektu MAP, plánovat aktivity, které jsou "ušité na míru" a reagují na potřeby škol v regionu, podílet se na jejich přípravě a realizaci.

Zapojení do téměř všech podaktivit, jejichž prostřednictvím rozvíjí své odborné i pedagogické kompetence v různých oblastech, kterými dále působí na děti a žáky.

### **c. Děti, žáci ZŠ**

V ORP Hranice máme cca 4000 dětí a žáků v MŠ a ZŠ. Projekt bude mít dlouhodobý dopad především na ně, neboť MAP, který bude v rámci projektu rozvíjen a aktualizován, i implementační aktivity, které budou v rámci projektu realizovány, budou mít pozitivní vliv na školní a předškolní vzdělávání. Tato CS bude do projektu zapojena také přímo - aktéři setkávání, účastníci kroužku, účastníci akcí na podporu rozvoje ČG, MG, DG a osvětových aktivit, aktéři výtvarných soutěží a workshopů. Výběr dětí a žáků zapojených do podaktivit projektu bude přímo v kompetenci škol. Do dalších podaktivit sice nebudou zapojeni přímo, ale realizace těchto podaktivit a přijatá opatření budou mít pozitivní vliv na kvalitu jejich vzdělávání.

Do některých podaktivit budou zapojeni jako přímí aktéři workshopů, soutěží, kroužků, setkávání a osvětových aktivit. Do dalších podaktivit nebudou zapojeni přímo, ale realizace těchto podaktivit bude mít pozitivní vliv na kvalitu jejich vzdělávání.

### **d. Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)**

Rodiče dětí a žáků budou jedna ze tří stran, které společně plánují a spolupracují na vzniku MAP (společně se zřizovateli a poskytovateli vzdělání). Rodiče jsou pravděpodobně nejvýznamnějšími, neboť vliv rodičovského zapojení do učení dětí má pozitivní výsledky. Vzdělávací aktivity neznamenají pouze psaní úkolů s dětmi, ale také např. účast rodiče na akcích školy, společná návštěva divadla, muzea nebo čtení knihy, mnohdy postačí i pouhá komunikace o školních záležitostech pozitivním způsobem. Pokud bude rodič dostatečně zapojen do projektu např. formou účasti na vzdělávacích akcích, workshopech, výstavách je vysoká pravděpodobnost zlepšení studijních výsledků žáka. Rodiče mají svého zástupce v Řídícím výboru MAP, který bude hájit zájmy rodičů a zároveň představovat jejich myšlenky.

Budou informováni o realizaci jednotlivých aktivit. Jako přímí aktéři budou zapojeni do dotazníkového šetření, budou účastníky výstav, přímí aktéři setkávání a osvětových aktivit.

### **e. Pracovníci školských poradenských zařízení**

V našem regionu se nachází detašované pracoviště PPP, SPC a SPC logopedické. V rámci implementační aktivity č. 4 bude rozvíjena spolupráce mezi vzdělávacími institucemi v ORP Hranice







v oblasti inkluze, podporována spolupráce se SPC, PPP a dalšími odborníky, které bude mít na starosti regionální metodik pro rovné příležitosti, který je členem RT MAP, vedoucím PS pro rovné příležitosti a zaměstnancem SPC v Hranicích.

Do podaktivit budou zapojeni jako přímí aktéři setkávání a osvětových aktivit. Budou osloveni ke spolupráci při tvorbě informačního letáku a při tvorbě regionální metodiky pro školní speciální pedagogy.

#### **f. Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání**

V území máme několik organizací, které mají přímý vliv na vzdělávání, ať už jsou to nestátní neziskové organizace, knihovny, Dětský domov, Domov dětí a mládeže, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků apod. Zástupci formalizovaných institucí (jako např. Dům dětí a mládeže, ZUŠ či Dětský domov) byli přímo osloveni k aktivní účasti, dodali své zástupce do Řídícího výboru MAP a budou se tak účastnit na tvorbě všech zásadních výstupů MAP. Počítáme i s oslovením a zapojením méně formalizovaných struktur, vesnických spolků apod. Důležité bude v tomto případě udržet směr partnerství směrem ke vzdělávání oproti aktivitám trávení volného času, které nemají edukativní cíl jako hlavní. Kromě možnosti ovlivnit vzdělávání v území získá CS především možnost navázat lepší vztahy se zřizovateli škol a se školami, propagovat vlastní činnost a získat lepší přístup k informacím. Jedním z cílů projektu je zintenzivnit spolupráci mezi subjekty formálního a neformálního vzdělávání.

Budou osloveni ke spolupráci při tvorbě informačního letáku.

#### **g. Široká veřejnost**

Pro účely MAP tuto skupinu vymezujeme vůči cílové skupině Rodiče dětí a žáků a chápeme ji jako široké obyvatelstvo regionu, které není primárně zapojeno do vzdělávacího procesu ani jako rodič žáka, ani jako zaměstnanec vzdělávacího zařízení. Tato CS pro nás není primární, ale i tak se jedná o důležitou cílovou skupinu, protože vzdělávání chápeme jako jednu z klíčových oblastí rozvoje venkovského prostoru a aktivní občan tyto klíčové oblasti bedlivě sleduje a utváří si názor na jakékoliv nové aktivity a snahy o změnu zavedených pořádků. Veřejnost tedy bude pravidelně informována Zpravodajem MAP pro Hranicko, propagačními a informačními akcemi pro veřejnost, možností nahlížet a připomínkovat veškeré zásadní výstupy projektu přes webové formulářové rozhraní.

Bude přímo zapojena do osvětových aktivit, dotazníkového šetření a výstav. Bude informována o realizaci jednotlivých aktivit.

### **3. Komunikační nástroje a jejich implementace**

Následující kapitola obsahuje přehled komunikačních nástrojů, na základě, kterých dochází k informování dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami, zapojenými aktéry a také k publicitě projektu. Pro tento účel realizátor používá tyto formy komunikačních nástrojů:







- a. Seznamy a adresáře
- b. Elektronickou komunikaci
- c. Telefonickou komunikaci
- d. Osobní komunikaci
- e. Internet a sociální sítě
- f. Média

## Implementace komunikačních nástrojů v rámci projektu:

### a. Seznamy a adresáře

V předchozích projektech došlo k identifikaci veřejnosti — vyhledání subjektů v území. Povinně byly osloveny se zapojením pro projektu všechny mateřské, základní školy a základní umělecké školy v území. V území se jich do projektu zapojilo 35, tedy 100 %. Mateřské a základní školy byly zaneseny do jednoho seznamu. Ostatní vzdělávací subjekty byly zařazeny do zvláštního seznamu. Na základě aktivního přístupu byli pak osloveni vybraní zástupci jednotlivých institucí se zapojením se do realizace projektu — Řídícího výboru, pracovních skupin. Pro Řídící výbor a pracovní skupiny rovněž existují seznamy. Seznamy obsahují vždy kromě základních informací i kontaktní údaje: emailové adresy, telefonní spojení. Na základě zejména emailových adres jsou poté zasílány všem veškeré informace o projektu. Existují tedy seznamy a adresáře pro:

- Mateřské a základní školy a jejich zřizovatele v území
- Řídící výbor
- Pracovní skupiny
- Další vzdělávací subjekty v území (ZUŠ, DDM, spolky, organizace...)

Naším cílem bude vytvoření nových distribučních seznamů pro konkrétní strategické cíle či priority. Seznamy jsou v případě potřeb aktualizovány.

### b. Elektronická komunikace

Elektronická komunikace je v rámci projektu nejvyužívanějším komunikačním nástrojem. Formou emailu jsou kompetentním osobám a organizacím zasílány informace o realizaci projektu, tiskové zprávy, pozvánky, zápisy, dokumenty k připomínkování, dotazníková šetření a výstupy projektu. Emailovou formou také probíhají jednoduché konzultace nebo odpovědi na dotazy ohledně jednotlivých aktivit projektu.

Elektronicky jsou zasílány kompetentním osobám a organizacím prostřednictvím realizačního týmu:

- Informace o realizaci projektu
- Zpravodaj v elektronické podobě
- Tiskové zprávy
- Pozvánky
- Zápisy
- Dokumenty k připomínkování







- Dotazníková šetření
- Výstupy projektu
- Přihlášky na realizované akce
- Odpovědi na dotazy

### **c. Telefonická komunikace**

Telefonní spojení využívá realizační tým k rychlým konzultacím, neodkladným záležitostem nebo připomínkám událostí, a to kompetentním osobám a organizacím.

Telefonická komunikace se využívá zejména:

- K rychlým konzultacím
- Neodkladným záležitostem
- Připomínkám událostí

### **d. Osobní komunikace**

Osobní komunikace je v rámci rozvoje partnerství projektu velmi zásadním komunikačním nástrojem, který je mimo jiné také nástrojem pro budování důvěry mezi realizačním týmem a kompetentními osobami a organizacemi. Díky osobnímu kontaktu jednotlivých vzdělávacích subjektů v území dochází také k předávání zkušeností. Osobní komunikace probíhá na:

- Pravidelných informačních schůzkách realizačního týmu
- Jednáních Řídícího výboru
- Setkáních pracovních skupin
- Setkáních zástupců a zřizovatelů škol
- Osobních konzultacích
- Informativních setkáních ke kvalitě vzdělávání s místními podnikateli, zastupiteli a dalšími aktéry
- Poradách starostů ORP Hranice

### **e. Internet, sociální sítě**

#### **Webová stránka MAP**

Veškeré informace o realizaci projektu jsou zveřejněny na webových stránkách realizátora pod záložkou MAP III (<http://www.regionhranicko.cz/mas-hranicko/map>). Záložka je rozdělena na několik podzáložek. Webové stránky jsou opatřeny povinnou publicitou projektu. Mimo webovou stránku projektu, informace zveřejňujeme také na [www.ihranice.cz](http://www.ihranice.cz).

#### **Facebook**

Dále realizátor také využívá k informování facebookový profil MAP pro Hranicko pod odkazem <https://www.facebook.com/maphranicko/>. Jedná se o neformální platformu, která by měla sloužit







k neformální diskuzi mezi pedagogy, řediteli, zřizovateli, rodiči i představiteli neformálního vzdělávání. Na těchto stránkách jsou zveřejňovány aktivity MAP, ale také inspirující články z oblasti vzdělávání. Facebook by měl být hlavním nástrojem pro informování rodičů a široké veřejnosti.

### Tištěná média

Realizační tým projektu využívat další místní nebo jiná média — například Hranický týden (<https://hranicky.denik.cz/>) nebo Hranický zpravodaj, který je distribuován zdarma všem obyvatelům Hranic a místních částí.

V rámci projektu se také uskuteční minimálně 1 tisková beseda s novináři, jejím výstupem bude minimálně tisková zpráva, která bude zveřejněna v novinách, které se tiskové besedy účastní.

## 4. Formy zapojení cílových skupin do projektu

### **Aktivní zapojení**

#### Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňující oblast vzdělávání v území projektu. Řídící výbor si na svém prvním setkání volí svého předsedu a definuje si vlastní postupy rozhodování. Řídící výbor se řídí platným Statutem a Jednácím řádem. Jeho role je spjata s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP II. Členové Řídícího jsou v mnoha případech také členy pracovních skupin, což zajistí usnadnění přenosu informací mezi pracovními skupinami a Řídícím výborem a dojde tak k zjednodušení schvalovacího procesu tvorby MAP.

Řídící výbor se setkává dle potřeby, nejméně však 2 x ročně. Všichni členové Řídícího výboru dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánky spolu s podklady a projednávanými dokumenty k prostudování. Stejně tak zápisy a ostatní schválené výstupy projektu jsou jim zasílány elektronickou cestou.

Složení, činnost a odpovědnost Řídícího výboru je součástí dokumentu „Organizační struktura“.

#### Pracovní skupiny

V rámci projektu pracují 3 pracovní skupiny. Každá pracovní skupina má svého vedoucího, který je zodpovědný za předávání informací směrem k Řídícímu výboru MAP. Členové pracovních skupin jsou v několika případech také členy Řídícího výboru, což zajistí usnadnění přenosu informací mezi pracovními skupinami a Řídícím výborem a ke zjednodušení schvalovacího procesu tvorby MAP. Pracovní skupina se setkává dle potřeby, nejméně však 4 x ročně. Pracovní skupiny v rámci projektu jsou:

- PS pro financování
- PS pro rovné příležitosti
- PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí







Skupiny jsou otevřené i ostatním aktérům v území, kteří mají zájem o spolupráci. Do pracovních skupin se lze kdykoli během realizace projektu přihlásit a aktivně se zapojit. Členové pracovních skupin dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím emailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Zápisy z jednání jsou k dispozici celému partnerství na webových stránkách realizátora.

## **Informování**

### Aktivní informování

V rámci projektu jsou aktivně informovány všechny školy a školská zařízení, zřizovatelé, členové pracovních skupin a členové Řídícího výboru, a to zejména prostřednictvím emailové či osobní komunikace. Dále pak také další zástupci cílových skupin, kteří o toto informování projeví zájem. Aktivní informování probíhá po celou dobu realizace projektu.

### Pasivní informování

Pasivní informování probíhá po celou dobu realizace projektu, a to prostřednictvím webových stránek realizátora a facebookového profilu. Pasivní forma je dostupná všem zástupcům cílových skupin.

## **Konzultační proces**

Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu. Jedná se o způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídícího výboru, ale aktivity projektu se jich mohou týkat. V rámci konzultačního procesu jsou voleny vhodné způsoby předávání informací a zároveň vhodné techniky pro sběr názorů a připomínek.

Všechny cílové skupiny mají možnost se k jednotlivým výstupům průběžně vyjadřovat a připomínkovat je. Všechny dokumenty budou dány ke konzultaci cílovým skupinám před jejich předložením Řídícímu výboru, a to emailovou formou. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Připomínkování je možné emailem na uvedenou emailovou adresu nebo osobně v kanceláři, případně přímo na jednání pracovních skupin či Řídícího výboru. Připomínky musí být vždy vypořádány do předložení dokumentu Řídícímu výboru. Zároveň bude vypořádání připomínky zaneseno do připomínkového listu. Přehled připomínek ze strany cílových skupin v rámci konzultačního procesu bude následně poskytnut Řídícímu výboru, včetně způsobu jejich vypořádání.

## **5. Závěr**

Komunikační plán Místního akčního plánu pro území SO ORP Hranice IV má za cíl zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech projektu MAP IV a zapojit dotčenou veřejnost do procesů projednávání dokumentů. Cílem je dosáhnout toho, aby







všichni aktivní zájemci z cílových skupin měli dostatek informací a možností se do procesu plánování zapojit.

Jedná se o dokument, který může být v rámci realizace a potřeb projektu aktualizován. Aktualizaci provede vždy realizační tým. Po aktualizaci je třeba vždy dokument znovu schválit Řídícím výborem projektu.

