



# Stanovy MAS Hranicko z. s.

## ČÁST I – SPOLEK

### Článek 1

#### Název a sídlo

1. Název spolku je **MAS Hranicko z. s.** (dále jen „spolek“).
2. Spolek sídlí na adrese **Tř. 1. máje 328, Hranice, 753 01.**

### Článek 2

#### Základní ustanovení

1. Spolek je právnickou osobou založenou v souladu s ustanovením § 214 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
2. Spolek je založen jako samosprávný a dobrovolný svazek členů vedených společným zájmem naplňování účelů a cílů spolku uvedených v článku 3 těchto stanov, a to činnostmi uvedenými v článcích 4 a 5 těchto stanov.
3. Spolek je zapsán v souladu s ustanovením § 226 občanského zákoníku do spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě a je založen na dobu neurčitou.
4. Územní působnost spolku (dále jen „území MAS“) pro období 2014 – 2020 tvoří území všech 32 obcí správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice. Toto území se zvykově nazývá „region Hranicko“. Spolek může vyvíjet činnost naplňující účel a cíle spolku i mimo toto území.
5. Spolek se řadí mezi místní akční skupiny (dále jen „MAS“), členskou základnu tvoří občané, zástupci veřejné správy, neziskového sektoru a soukromé podnikatelské sféry působící na území MAS.
6. Člen spolku je považován za partnera spolku.
7. Spolek je právnickou osobou vystupující v právních vztazích vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
8. Spolek neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.

### Článek 3

#### Účel a cíle spolku

1. MAS Hranicko z. s. je veřejně prospěšným a nepolitickým spolkem, který podporuje své členy i ostatní subjekty v regionu v jednotlivých rozvojových projektech a aktivitách. Využívá k tomu vlastních zdrojů z území, stejně jako podpory finančních prostředků z Evropské unie a z národních dotačních a grantových programů.
2. Základním cílem činnosti je zlepšování kvality života, zvýšení ekonomické prosperity a trvale udržitelný rozvoj území při maximálním využití potenciálu místních lidských a přírodních zdrojů. Veškeré aktivity jsou postaveny na základě partnerství veřejného a soukromého sektoru, vzájemné spolupráci, otevřenosti, síťování, strategickém plánování a zavádění inovací. Při své činnosti dbá na ochranu přírody, krajiny a kulturního bohatství, ctí dobré mezilidské vztahy a udržování tradic.



3. Tyto cíle naplňuje na základě principů iniciativy EU LEADER+ specifikovaných v Oznámení Evropské komise členským státům ze dne 14. dubna 2000, která stanoví zásady pro iniciativu Společenství pro rozvoj venkova (LEADER+) (dále jen "Principy LEADER").

#### **Článek 4**

##### **Hlavní činnosti spolku**

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů uvedených v článku 3. Žádná z hlavních činností spolku není vykonávána jako podnikatelská činnost.
2. Hlavní činnosti spolku jsou financovány především z členských příspěvků, dotací, grantů, darů a ze zisku z vedlejších činností.
3. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
  - a. realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území místní akční skupiny MAS Hranicko na období 2014 - 2020 (dále jen „SCLLD“),
  - b. tvorba a realizace dalších dílčích strategií a plánů rozvoje území MAS,
  - c. realizace vlastních dotačních programů,
  - d. koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj území MAS,
  - e. navazování kontaktů a spolupráce, výměna zkušeností, příkladů dobré praxe a realizace společných projektů s obdobnými českými i zahraničními organizacemi,
  - f. propagace území MAS a místních aktérů na něm působících,
  - g. tvorba metodických a informačních materiálů určených pro školní, mimoškolní a celoživotní vzdělávání,
  - h. poskytování poradenství,
  - i. zajištění informovanosti obyvatel a návštěvníků území MAS, pravidelná komunikace s veřejnoprávními a soukromými institucemi i širokou veřejností,
  - j. organizace odborných seminářů, konferencí, exkurzí, kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou a širokou veřejnost,
  - k. vydávání publikací, tiskovin a multimédií,
  - l. organizace stáží a odborných praxí pro studenty,
  - m. tvorba odborných studií a analýz,
  - n. podpora výroby a odbytu regionálních produktů,
  - o. ochrana rázu a hodnoty krajiny, sídel a ochrana životního prostředí,
  - p. podpora multifunkčního zemědělství,
  - q. trvale udržitelný rozvoj cestovního ruchu,
  - r. mezisektorová spolupráce na rozvoji lidských zdrojů a mezigenerační soudržnosti.
  - s. tvorba a realizace strategických plánů a projektů v oblasti regionálního vzdělávání

#### **Článek 5**

##### **Vedlejší činnosti spolku**

1. Vzhledem k tomu, že provozování hlavní činnosti spolku je spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností spolku, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.
2. O zahájení, ukončení a předmětu vedlejší činnosti rozhoduje Valná hromada.
3. Předmětem vedlejší hospodářské činnosti jsou výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.



## ČÁST II – ČLENSTVÍ VE SPOLKU

### Článek 6

#### Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba. Členství je podmíněno:
  - a. souhlasem se stanovami,
  - b. bydlištěm, sídlem, provozovnou či jiným působením člena na území MAS.
2. V případě bydliště či sídla člena mimo území MAS posuzuje místní působnost člena Výbor MAS a doporučuje Valné hromadě přijetí/nepřijetí/vyloučení člena.
3. Za právnickou osobu ve spolku vykonává svá práva a povinnosti její statutární orgán nebo jím zplnomocněná fyzická osoba. Zmocnění k zastupování doloží zástupce člena - právnické osoby písemnou plnou mocí, jež je součástí písemné přihlášky ke členství uložené v Kanceláři MAS. Plná moc je platná do té doby, dokud ji statutární orgán zmocněnci neodebere či nepředloží nové zmocnění jiné fyzické osobě.
4. Členství ve spolku je dobrovolné a vzniká přijetím za člena na nejbližším zasedání Valné hromady následujícím po podání písemné přihlášky do Kanceláře MAS. Přihláška je dostupná na internetových stránkách spolku nebo v Kanceláři MAS. Nově přijatý člen zaplatí členský příspěvek za daný kalendářní rok v plné výši bez ohledu na datum přijetí.
5. Důvodem nepřijetí může být neprokázání působení uchazeče o členství na území MAS, rozpor činnosti uchazeče s účelem a cíli spolku nebo skutečnost, kdy by přijetí za člena mohlo pro spolek znamenat poškození jeho dobrého jména nebo jinou podobnou újmu.
6. Členství ve spolku zaniká:
  - a. vystoupením člena písemným oznámením adresovaným předsedovi Výboru MAS dnem doručení oznámení,
  - b. úmrtím či zánikem právní subjektivity člena,
  - c. nezaplacením schváleného členského příspěvku do 31. 12. daného kalendářního roku,
  - d. zrušením spolku.
7. Člen, který ze spolku vystoupil, je povinen za daný rok uhradit členský příspěvek v plné výši.
8. Člen bude vyloučen, jestliže závažně porušil povinnosti vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu, ani po výzvě spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu.
9. O vyloučení člena rozhoduje Valná hromada na návrh Výboru MAS.

### Článek 7

#### Práva a povinnosti členů

1. Každý člen má právo zejména:
  - a. předkládat podněty a návrhy orgánům spolku,
  - b. účastnit se jednání orgánů spolku v souladu s jejich jednacími řády
  - c. volit a být volen do orgánů spolku,
  - d. být pravidelně informován o dění ve spolku.
2. Každý člen je povinen:



- a. dodržovat stanovy spolku a další vnitřní předpisy schválené Valnou hromadou,
  - b. platit Valnou hromadou schválené členské příspěvky,
  - c. účastnit se jednání těch orgánů, jejichž je členem, v případě absence se řádně předem omluvit,
  - d. aktivně se podílet na činnosti spolku,
  - e. chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku.
3. Členové spolku neručí za jeho dluhy.
  4. Spolek má 7 druhů členství, jimž Valná hromada stanovuje svým každoročním usnesením různou výši členských příspěvků:
    - a. Fyzická osoba nepodnikající
    - b. Fyzická osoba podnikající
    - c. Právnícká osoba podnikající
    - d. Nestátní nezisková organizace
    - e. Příspěvkové organizace obcí, subjekty se státní či krajskou účastí
    - f. Obec
    - g. Dobrovolný svazek obcí
  5. Členové se dělí na soukromý a veřejný sektor a dále do jednotlivých zájmových skupin dle jejich převažující hlavní činnosti. Zájmové skupiny určuje Valná hromada.

### **Článek 8**

#### **Seznam členů**

1. Spolek vede seznam členů, údaje o členovi se v něm evidují po celou dobu členství ve spolku. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:
  - a. Fyzické osoby: jméno a příjmení, IČ (pokud existuje), bydliště, datum narození, telefonní číslo, e-mailová adresa, druh členství, sektor, zájmová skupina.
  - b. Právnícké osoby: název, sídlo, IČ, jméno a příjmení zmocněné osoby, datum narození zmocněné osoby, telefonní číslo, e-mailová adresa, druh členství, sektor, zájmová skupina.
2. Seznam má svou veřejnou a neveřejnou část. Veřejná část je zveřejněna na internetových stránkách spolku a obsahuje následující údaje o členech: jméno, sektor, druh členství, zájmová skupina, IČ, obec působnosti, jméno zmocněné osoby, kontaktní email. Neveřejná část je uložena v Kanceláři MAS a obsahuje navíc tyto údaje o členech: adresa, datum narození, kontaktní telefon zmocněné osoby.
3. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí Management MAS. Management MAS provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Management MAS provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
4. Management MAS je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
5. Člen spolku vyjadřuje souhlas s evidencí údajů v seznamu členů podpisem na přihlášce. V případě nesouhlasu nebudou údaje evidovány a v seznamu bude uvedeno, že je seznam neúplný.



## ČÁST III – ORGÁNY SPOLKU

### **Článek 9 Orgány spolku**

1. Orgány spolku jsou:
  - a. Valná hromada (kolektivní orgán)
  - b. Výbor MAS (kolektivní volený orgán)
  - c. Kontrolní komise (kolektivní volený orgán)
  - d. Výběrová komise (kolektivní volený orgán)
2. Všichni členové volených orgánů spolku musí vykazovat péči řádného hospodáře, tj. jednání, při kterém osoba dbá na nezbytnou loajalitu, uplatnění potřebných znalostí a pečlivosti. Kdo této péče není schopen, má se zato, že jedná nedbale.
3. Člen voleného orgánu musí ve své činnosti zohlednit riziko střetu zájmů, především při úkonech spojených s realizací dotačních programů realizovaných spolkem. Za tím účelem podepíše před zahájením takových úkonů Etický kodex schválený Valnou hromadou.
4. Člen voleného orgánu vykonává funkci osobně.
5. Při rozhodnutí voleného orgánu může jeho člen požádat o zaznamenání svého odchylného názoru.
6. Každý člen voleného orgánu je trestně bezúhonný a plní svědomitě své zákonné povinnosti.
7. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku, uplynutím funkčního období, písemným odstoupením člena nebo odvoláním člena Valnou hromadou. Odstoupí-li člen voleného orgánu, zaniká jeho funkce do dvou měsíců od doručení písemného odstoupení. Kooptace náhradních členů není možná.
8. Z jednání kolektivního orgánu se pořizuje písemný zápis, který je po ověření zpřístupněn všem členům tohoto orgánu.
9. Kolektivní orgány mohou hlasovat také způsobem *per-rollam* tj. v písemné formě či s využitím technických prostředků. Pravidla pro toto hlasování určí vnitřní směrnice spolku schválená Valnou hromadou.
10. Člen voleného orgánu může rozhodnutím Výboru MAS za svou činnost pobírat odměnu.

### **Článek 10 Valná hromada**

1. Valná hromada je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
2. Valnou hromadu svolává:
  - a. Výbor MAS, a to minimálně jednou ročně nebo požádá-li o to písemně alespoň třetina členů spolku (takové jednání pak musí být svoláno do 30 dnů od doručení žádosti),
  - b. Kontrolní komise, vyžadují-li to zájmy spolku.
3. Pozvánka na Valnou hromadu spolu s jejím programem se členům rozesílá formou e-mailu, a to nejméně 14 dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby se co nejméně omezovala možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání Valné hromady lze odvolat nebo odložit pouze tím, kdo ho svolal.

4. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se jednání Valné hromady, má právo hlasovat, volit a být volen do volených orgánů spolku, na jednání požadovat vysvětlení záležitostí spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
5. Jednání Valné hromady je veřejnosti přístupné.
6. Jednání Valné hromady řídí předseda Výboru MAS dle jednacího řádu schváleného Valnou hromadou.
7. Valná hromada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Pokud svolaná valná hromada není usnášeníschopná, koná se náhradní valná hromada se stejným programem o půl hodiny později oproti hodině uvedené na pozvánce na předcházející Valnou hromadu, která nebyla usnášeníschopnou. Tato náhradní Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 10 členů spolku.
8. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Každý člen má při hlasování jeden hlas, kromě výjimek definovaných v bodech 9. a 10. tohoto článku.
9. Pokud se jednání Valné hromady nemůže zúčastnit člen - fyzická osoba nebo zmocněný zástupce člena - právnické osoby, může zplnomocnit zastupováním jinou osobu. Taková plná moc musí mít platnost jen pro zastupování na jedné konkrétní Valné hromadě. Pokud je takto zplnomocněná osoba, která už je členem spolku (fyzická osoba nebo zmocněný zástupce jiného člena - právnické osoby), disponuje tato osoba při hlasování taktéž hlasem člena, kterého zastupuje. Toto zplnomocnění může být uděleno pouze členovi nebo zástupci člena, který přísluší do stejné zájmové skupiny a musí být úředně ověřeno nebo podepsáno za přítomnosti Managementu MAS.
10. Při každém hlasování Valné hromady se dále zjišťuje, zda je dodržena podmínka, že v součtu hlasů ani veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin při hlasování nedisponuje více než 49 % hlasovacích práv. V případě, že tato skutečnost nastává, provádí se přepočít hlasů tak, aby byla podmínka splněna. Způsob přepočtu hlasů je uveden v jednacím řádu Valné hromady.
11. Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách spolku tím, že zejména:
  - a. schvaluje stanovy a rozhoduje o jejich změně,
  - b. určuje hlavní a vedlejší činnosti spolku,
  - c. přijímá základní dokumenty a vnitřní předpisy spolku a kontroluje jejich plnění,
  - d. schvaluje plán činnosti spolku na nadcházející období,
  - e. rozhoduje o přijetí a vyloučení členů,
  - f. rozhoduje o výši a splatnosti členského příspěvku,
  - g. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území MAS,
  - h. schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
  - i. zřizuje orgány spolku, určuje způsob volby, způsob odvolávání a počet jejich členů, působnosti, pravomoci a způsob jejich jednání,
  - j. ze svého středu volí členy volených orgánů,
  - k. zřizuje dle potřeby další komise, pracovní a iniciativní skupiny,
  - l. odvolává členy volených orgánů,
  - m. schvaluje výroční zprávy, zprávy o činnosti a hospodaření spolku a zprávy Kontrolní komise z pravidelných kontrol činnosti spolku,



- n. rozhoduje o zrušení, fúzi, rozdělení či změně právní formy spolku,
  - o. jmenuje likvidátora v případě zániku spolku.
12. Valná hromada může svým usnesením delegovat dílčí povinnosti, úkoly a pravomoci na jiné orgány spolku či Management MAS či pověřené členy spolku. Tato možnost se nevztahuje na povinnosti, úkoly a pravomoci vyjmenované v bodu 11. podbody a, b, f, g, i, j, m, n, o tohoto článku stanov.

### **Článek 11** **Výbor MAS**

1. Výbor MAS je statutárním orgánem a rozhodovacím orgánem spolku, má 11 členů. Členové Výboru MAS jsou voleni Valnou hromadou z jednotlivých členů spolku. Pokud je členem zvolena fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Pokud je členem zvolena právnická osoba, tak musí tuto podmínku splňovat také zmocněná osoba, která právnickou osobu v orgánu zastupuje.
2. Členové jsou voleni na období tří let, člen může být zvolen opakovaně.
3. Člen Výboru MAS nemůže být zároveň členem Kontrolní komise či Výběrové komise.
4. Složení Výboru MAS musí splňovat podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí disponovat více než 49 % hlasovacích práv.
5. Výbor MAS se schází podle potřeby, nejméně však třikrát ročně. Výbor je svoláván předsedou Výboru MAS nebo Kontrolní komisí, vyžadují-li to zájmy spolku. Výbor MAS je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů Výboru MAS je rovné.
6. Mandát člena Výboru MAS zaniká uplynutím délky mandátu, odstoupením člena nebo jeho odvoláním Valnou hromadou.
7. Do působnosti Výboru MAS patří zejména:
  - a. věcné, organizační a administrativní zajištění průběhu Valné hromady,
  - b. zřizování komisí, popř. jiných pracovních a iniciativních skupin,
  - c. výklad stanov spolku,
  - d. rozhodování o nákupu, využití a prodeji majetku spolku,
  - e. navrhování a schvalování ročního rozpočtu a roční účetní uzávěrky spolku, rozhodování o použití volných finančních prostředků,
  - f. realizace plánu činnosti spolku dle schváleného rozpočtu,
  - g. personální záležitosti, včetně uzavření a ukončení pracovněprávních vztahů se zaměstnanci,
  - h. stanovení výše finančních alokací dotačních programů realizovaných spolkem,
  - i. schvalování výzev k podávání žádostí včetně finančních alokací pro jednotlivá opatření, schvalování změn ve výzvách a finančních alokacích
  - j. výběr projektů k realizaci na základě návrhu výběrové komise.
8. Výbor MAS ze svého středu volí předsedu a místopředsedu Výboru MAS.
9. Předseda Výboru MAS vykonává především tyto činnosti:
  - a. řídí jednání Valné hromady,
  - b. svolává a řídí jednání Výboru MAS,
  - c. řídí běžnou činnost spolku,
  - d. řídí Management MAS a zajišťuje hospodaření s finančními prostředky spolku.



- e. předkládá Valné hromadě výroční zprávu
- 10. Předseda Výboru MAS jedná jménem spolku navenek samostatně ve všech věcech. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis předseda Výboru MAS.
- 11. V případě potřeby, především při dlouhodobé nepřítomnosti či nemoci, může Předseda Výboru MAS zplnomocnit místopředsedu Výboru MAS k výkonu své funkce.





## **Článek 12**

### **Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku, má 5 členů. Členové jsou voleni Valnou hromadou z jednotlivých členů spolku. Pokud je členem zvolena fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Pokud je členem zvolena právnická osoba, tak musí tuto podmínku splňovat také zmocněná osoba, která právnickou osobu v orgánu zastupuje. Činnost Kontrolní komise se řídí Statutem kontrolní komise schváleným Valnou hromadou. Statut musí být v souladu se stanovami spolku.
2. Členové jsou voleni na období tří let, člen může být zvolen opakovaně.
3. Člen Kontrolní komise nemůže být zároveň členem Výboru MAS či Výběrové komise.
4. Členové Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu kontrolní komise, který svolává a řídí její jednání.
5. Kontrolní komise se schází ke svému jednání podle potřeby, nejméně 1x ročně.
6. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů Kontrolní komise je rovné.
7. Mandát člena Kontrolní komise zaniká uplynutím délky mandátu, odstoupením člena nebo jeho odvoláním Valnou hromadou.
8. Kontrolní komise má právo nahlížet do všech písemností spolku.
9. Do působnosti Kontrolní komise patří zejména:
  - a. kontrola dodržování stanov spolku, usnesení orgánů spolku, souladu s podmínkami standardů MAS, pravidly dotačních programů, SCLLD a všeobecně platných právních norem,
  - b. kontrola veškeré činnosti spolku zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků, nakládání s majetkem ve vlastnictví spolku,
  - c. kontrola dodržování práv a povinností všech členů spolku, přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od členů spolku a projednávání stížností členů spolku,
  - d. projednávání výročních zpráv a zpráv o činnosti a hospodaření spolku činnosti spolku,
  - e. předkládání zpráv o kontrolní činnosti a další podnětů vyplývajících z funkce Kontrolní komise Valné hromadě spolku nejméně 1x ročně a to ústy předsedy Kontrolní komise,
  - f. plnění jmenovitých kontrolních úkolů zadaných jinými volenými orgány spolku,
  - g. svolání mimořádného jednání Valné hromady či Výboru MAS, vyžadují-li to zájmy spolku,
  - h. kontrola metodiky způsobu výběru projektů a jejího dodržování,
  - i. kontrola hodnocení žádostí v dotačních programech realizovaných spolkem,
  - j. vyřizování žádostí o přezkum a stížností žadatelů v dotačních programech realizovaných spolkem proti výběru projektů či administrativním postupům,
  - k. zodpovědnost za monitoring a evaluační hodnocení SCLLD.



10. Kontrolní komise se ve své činnosti zodpovídá Valné hromadě, předkládá jí ke schválení zprávy, protokoly o výsledku šetření a návrhy opatření. Toto se netýká působnosti komise v bodu 9, podbod j, tohoto článku stanov, kde má Kontrolní komise samostatnou působnost a přímo svým usnesením určuje opatření k nápravě.

### **Článek 13**

#### **Výběrová komise**

1. Výběrová komise je výběrový orgán spolku, počet členů Výběrové komise musí být lichý a nesmí klesnout pod 5. Pokud je členem zvolena fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Pokud je členem zvolena právnická osoba, tak musí tuto podmínku splňovat také zmocněná osoba, která právnickou osobu v orgánu zastupuje. Činnost Výběrové komise se řídí Statutem Výběrové komise schváleným Valnou hromadou. Statut musí být v souladu se stanovami spolku.
2. Členové jsou voleni Valnou hromadou přednostně z jednotlivých členů spolku. V případě konkrétní potřeby se mohou členy Výběrové komise stát i nečlenové spolku a to za podmínky místní působnosti na území MAS a na základě jejich odborné erudice. Pravidla pro využití této možnosti, počet a poměr členů a nečlenů, vnitřní vztahy a kompetence, způsob nominací, výběr, volby a rozřazení do zájmových skupin těchto nečlenů stanovuje Statut Výběrové komise schválený Valnou hromadou.
3. Členové Výběrové komise jsou voleni na období jednoho roku, člen může být zvolen opakovaně.
4. Člen Výběrové komise nemůže být zároveň členem Výboru MAS či Kontrolní komise.
5. Složení Výběrové komise musí splňovat podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí disponovat více než 49 % hlasovacích práv.
6. Členové Výběrové komise volí ze svého středu předsedu Výběrové komise, který svolává a řídí její jednání.
7. Výběrová komise se schází ke svému jednání podle potřeby. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů Výběrové komise je rovné.
8. Mandát člena Výběrové komise zaniká uplynutím délky mandátu, odstoupením člena nebo jeho odvoláním Valnou hromadou.
9. Statut Výběrové komise podrobně upraví kompetence členů, počet hodnotitelů jednotlivých projektů, postupy při hodnocení a vnitřní členění Výběrové komise a to podle tematického zaměření jednotlivých dotačních programů, počtu a tematického zaměření hodnocených projektů, harmonogramu výzev. Konečné rozhodnutí o pořadí projektů provádí celá Výběrová komise.
10. Do působnosti Výběrové komise spadá zejména:
  - a. Hodnocení a návrh pořadí projektů předložených jednotlivými žadateli v dotačních programech realizovaných spolkem, a to dle předem daných objektivních výběrových kritérií hodnotících přínos projektů k plnění záměrů a cílů strategických dokumentů MAS. Tento předvýběr předává ke schválení Výboru MAS,
  - b. organizace veřejných obhajob žadatelů,
  - c. sběr vlastních podnětů ke způsobu hodnocení a výběru projektů a jejich předávání kompetentnímu orgánu spolku.



## ČÁST IV – MANAGEMENT MAS A HOSPODAŘENÍ SPOLKU

### Článek 14

#### Management MAS

1. Management MAS je výkonnou a administrativní složkou spolku.
2. Management MAS svou činnost vykonává v Kanceláři MAS a dle potřeby na dalších místech. Kancelář MAS je administrativní prostor, kde je uložena spisovna a další písemnosti spolku, jsou zde přijímány žádosti do dotačních programů realizovaných spolkem, poskytují se zde konzultace, mohou zde probíhat jednání orgánů spolku.
3. Management MAS se skládá z hlavního zaměstnance zodpovědného za realizaci SCLLD (dále jen "Manažer MAS") a dalších zaměstnanců a dobrovolníků jemu podřízených. Manažer MAS dohlíží a odpovídá za chod Managementu MAS a ve své činnosti je podřízen předsedovi Výboru MAS.
4. Manažera MAS a další zaměstnance MAS vybírá Výbor MAS. Manažer MAS musí být trestně bezúhonný a se spolkem musí mít uzavřen pracovně-právní vztah. Nesmí být členem žádného voleného orgánu spolku. Manažer MAS může současně pracovat pouze pro jednu právnickou osobu typu místní akční skupina.
5. Manažer MAS je oprávněn účastnit se všech jednání orgánů MAS.
6. Management MAS je oprávněn jednat za spolek v rozsahu vymezeném plnou mocí nebo pracovní smlouvou, a to zejména v administrativních záležitostech spolku.
7. Management MAS zajišťuje vůči spolkem:
  - a. funkční zázemí, každodenní administrativní činnosti spolku, vedení seznamu členů,
  - b. každodenní implementaci (realizace, monitoring ad.) SCLLD, dalších dílčích strategií, dotačních programů realizovaných spolkem a projektů,
  - c. plnění dílčích úkolů zadaných orgány spolku,
  - d. komunikaci mezi orgány spolku a veřejností,
  - e. spolupráci s dalšími tuzemskými i zahraničními subjekty,
  - f. předkládání vlastních podnětů kompetentním orgánům ke zlepšení činnosti spolku,
  - g. spolupráci na tvorbě strategických dokumentů spolku a zpracování výročních zpráv a zpráv o činnostech a hospodaření spolku.
8. Management MAS zajišťuje vůči veřejnosti:
  - a. srozumitelné informování veřejnosti o činnosti spolku, aktualizaci internetových stránek spolku,
  - b. maximální zapojení místních subjektů do realizace činnosti spolku,
  - c. vyhledávání inovativních řešení, nápadů, projektů a jejich začleňování do činností, cílů a projektů spolku.

### Článek 15

#### Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření stanovených vnitřními předpisy.
2. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného Výborem MAS.
3. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro jeho činnost a správu.
4. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn předseda Výboru MAS a jím jmenovitě písemně pověřené osoby podle zásad hospodaření.
5. Členové nevkládají do spolku žádný majetek.



6. Činnosti související s realizací SCLLD musí být účetně odděleny od ostatních činností spolku.

## ČÁST V – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### **Článek 16**

#### **Přeměna spolku**

1. Spolek se může přeměnit fúzí, rozdělením či změnou právní formy v souladu se zákonem.
2. O přeměně spolku rozhoduje Valná hromada.

### **Článek 17**

#### **Zrušení a likvidace spolku**

1. Spolek se ruší:
  - a. dobrovolným rozhodnutím dvoutřetinové většiny Valné hromady o zrušení spolku, přičemž spolek se takto zrušuje dnem uvedeným v rozhodnutí Valné hromady, není-li uveden, pak dnem, kdy rozhodnutí bylo přijato,
  - b. rozhodnutím soudu.
2. Pokud celé jmění spolku přechází na právního nástupce, dojde ke zrušení bez likvidace, v opačném případě se vyžaduje likvidace spolku podle platných zákonů. V případě dobrovolného zrušení jmenuje Valná hromada likvidátora, který zabezpečí majetkové a právní vyrovnání všech závazků a pohledávek. V případě likvidačního přebytku po uspokojení všech závazků rozhodne Valná hromada o jeho vynaložení.

### **Článek 17**

#### **Zánik spolku**

1. Spolek zaniká dnem výmazu ze spolkového rejstříku.

### **Článek 18**

#### **Pravidla změn stanov**

1. Stanovy spolku lze doplňovat a měnit pouze usnesením Valné hromady, a to v písemné formě.
2. Změněné stanovy nabývají platnosti okamžikem schválení Valnou hromadou.
3. Po změně nebo doplnění stanov požádá předseda Výboru MAS do 14 kalendářních dnů ode dne schválení o zápis změn do veřejného rejstříku.

### **Článek 19**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto stanovy byly přijaty a schváleny na jednání Valné hromady spolku dne 11. prosince 2017 v Rouském.
2. Tyto stanovy nahrazují stanovy ze dne 6. června 2017.

Za MAS Hranicko z. s.

.....  
Vojtěch Skácel, předseda Výboru MAS