

DOTAZY K ŠABLONÁM 2. část

- 1) Škola má asistenta pedagoga, který byl do prosince placen z krajských peněz a nyní je již placen z peněz obce. Chtěli by na něj použít finance ze šablon. Paní ředitelka identifikuje více dětí ohrožených školním neúspěchem, takže tato podmínka by byla splněna. Asistent má podepsanou smlouvu na rok od 1.9.2016 do 31.8.2017 s mzdovým výměrem. Kdyby chtěli tohoto asistenta platit od dubna ze šablon, musí stávající smlouvu ukončit (dohodou) a sepsat novou smlouvu na 12 měsíců?

Škola postupuje standardně dle Zákoníku práce - ke stávající smlouvě lze uzavřít dodatek. V tomto dodatku pro práci ze šablon musejí být uvedeny náležitosti, které jsou popsány v příloze č. 3 Přehled šablon a jejich věcný výklad, kap. 7.2, str. 122.

- Výše úvazku a název pracovní pozice,
- Pracovní náplň,
- Registrační číslo a název projektu.

- 2) **Může mzdový výměr zůstat stejný jako u asistenta pedagoga?**

Výše finanční odměny stanovuje ředitel školy. Nevidím důvod, proč by nemohla výše odměny zůstat stejná jako u asistenta pedagoga.

- 3) **Jedna osoba by měla pracovat na 0,5 úvazku jako školní asistent (nepedagog) a zároveň na 0,5 úvazku jako pedagog, jak je to s vykazováním dovolené o prázdninách?**

Tímto vznikne rozdíl několika týdnů (předpokládám, že 3 týdnů) v čerpání dovolené. V tuto dobu bude jako asistent pedagoga čerpat dovolenou ve výši 0,5 úvazku a zároveň jako školní asistent pracovat na 0,5 úvazku.

- 4) **U šablony II/3.3 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem může být vedoucím školní asistent (má kurz asistenta pedagoga).**

V šabloně Doučování může být vedoucím doučování osoba, kterou určí ředitel školy – tj. i asistent pedagoga či školní asistent.

- 5) **Jestliže škole byl vydán právní akt 12. 12., od kdy se počítá 20 PD pro podání ZOR? Od 12.6. nebo až do 30.6.?**

V souladu s Rozhodnutím, bodem 5.4 v části II (viz poznámka pod čarou) bude končit monitorovací období 30.6. a od tohoto data se bude počítat 20 pracovních dní.

- 6) **V šabloně II/2.12 CLIL ve výuce na ZŠ je uvedeno, že spolupracují 3 pedagogové: pedagog – lektor a 2 pedagogové – nejazykáři. Škola by o tuto šablonu měla zájem, jednalo by se o anglický jazyk. Mohla by být 2. pedagogem i učitelka ruského jazyka, která by se chtěla vzdělávat v angličtině? Je to sice jazykárka, ale nemá ve svém oboru angličtinu. Lze to?**

Bylo to možné v případě, že by paní učitelka krom ruštiny učila odborné (nejazykové) předměty – tj. vzdělávala by se v angličtině a potom by uplatnila angličtinu v nejazykových předmětech, které učí.

- 7) **Jestliže škola může začít realizovat již 30 dní před podáním žádosti, kdy ještě neví, zda jim bude žádost schválena a zda dostanou peníze, jak má účtovat výdaje, které pak chce hradit ze šablon? Musí již tady být nějaký účelový znak a samostatné středisko, když neví, zda dotaci dostane?**

Správně jste identifikovali největší riziko realizace aktivit ještě před podáním žádosti o podporu (resp. před hodnotícím procesem dané žádosti). V té době je nutné hradit aktivity z vlastních prostředků (a pro účely



projektu není potřeba tyto výdaje nějak odlišovat), po obdržení dotace a při refundaci bude uskutečněným výdajům přiřazen účelový znak dotace (dříve nepotřebujeme vědět, že se jedná o finance ve vztahu k budoucímu projektu). Dotace je školám poskytována pod účelovým znakem 33063.

V případě zjednodušeného vykazování (tj. v šablonách) platí, že příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nebo daňové evidenci nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a nemusí prokazovat skutečně vzniklé výdaje ve vztahu k projektu účetními doklady. Škola tedy může, ale také nemusí, účtovat pod tímto účelovým znakem.

8) Je uznatelným nákladem školení DVPP, pokud faktura i datum na certifikátu bude již po datu začátku realizace projektu, ale účast školeného pracovníka probíhala z větší části ještě před datem realizace projektu?

Je nutné, aby celé školení DVPP proběhlo v době realizace projektu. Kurz se začátkem před zahájením realizace projektu by nešel uznat.

9) Odkdy lze uznat náklady, které jsou spojené s přípravou projektu a potažmo jeho řízením? Může být pracovní či obchodní smlouva související s řízením projektu podepsána před dnem začátku realizace projektu? A mohou být data přípravných prací uváděna před vydáním rozhodnutí (PA)? Případně jak to je s výplatou či odměnou za takovou práci?

Smlouvy mohou být podepsány již před začátkem realizace projektu, ale pro dobu až po začátku realizace. Vydání právního aktu zde nehraje roli – důležité je datum zahájení realizace projektu. Řízení a administraci projektu lze tedy hradit po začátku realizace projektu.

10) Výpočet 75% docházky v klubech a doučování. Šablona třídních knih sice ukazuje určité výpočty, ale nejsem si jist, zda odpovídají tomu, co je uvedeno v šabloně. Navíc je otázkou, za jakých podmínek do třídní knihy uvádím v docházce údaj "nepřihlášen". Znamená to, že musím od rodičů získat přihlášku a pokud ano, jedná se o určitou formu vymahatelné dohody? Neexistuje někde nějaký vzor?

Šablona v podstatě uvádí, že žáci se musí na doučování/kluby přihlásit, čímž je dána jistá povinnost docházky. Procento docházky se potom počítá z přihlášených žáků. Žáci se mohou odhlásit a do doučování/klubů se tak mohou přihlásit i jiní žáci. Odhlášení žáci se i nadále vedou v docházce a uvádí se u nich „nepřihlášen“.

Docházka je excelovskou tabulkou s nastavenými vzorci, proto není možné žáka z tabulky „vymazat“. Šablona už neuvádí, jakým způsobem se žáci přihlašují a odhlašují – to je v kompetenci ředitele školy. Doporučila bych prokazatelné přihlášení (např. vyplnit přihlášku), na které můžete i uvést, jakým způsobem se může žák odhlásit (zda postačí telefonicky – tj. ústně)

11) S předchozím bodem souvisí i dotaz, jak má vypadat čestné prohlášení ředitele/školy o zařazení žáků ohrožených školním neúspěchem. Nechce se mi věřit, že postačí pouze dokument, který dalo k dispozici MŠMT jako vzor. V něm nejsou uváděny žádné ověřitelné údaje žáků. Neměla by mít tedy škola nějaký doložitelný seznam, případně vypis ze školní matriky?

Pro účely dokládání ve zprávách o realizaci se opravdu jedná o čestné prohlášení (souhrnné čestné prohlášení je jedním z připravených příloh k ZoR), do kterého se neuvádí žádná konkrétní jména. Pro kontrolu na místě je v příslušných šablonách uvedeno, že je nutná identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem (školní asistent, sociální pedagog, doučování, kluby, příprava na vyučování) nebo plán pedagogické podpory/individuální vzdělávací plán (speciální pedagog, psycholog). Ředitel školy si bude interně k dokumentaci projektu vést přehled žáků, kteří byli identifikováni jako žáci ohrožení školním neúspěchem/žáci s potřebou podpurných opatření v jednotlivých měsících, kdy byly čerpány příslušné šablony.

- 12) Poměrně důležitou otázku pokládáme v souvislosti s šablonami 3.03 a 3.04 (doučování a příprava). Daný charakter práce může být vnímán jako součást pracovní náplně pedagoga a tudíž by mohla být kolize s případným využitím DPP nebo DPČ. Poměrně urgentně bychom potřebovali vědět, zda hodina doučování by mohla být považována jako tzv. přespočetná hodina (tj. s 200% příplatkem) a případně zda by mohla být zařazena do rozvrhu učitele jako přímá pedagogická práce.**
Pokud by činnost v projektu byla totožná s náplní pedagoga, není možné uzavřít s pedagogem DPP/DPČ. V takovém případě je možné přiznávat pedagogovi odměnu nebo osobní ohodnocení (tj. nenárokovou složku mzdy/platu) – pokud by se jednalo o opakující se odměny, tak doporučuji, aby si škola zpracovala jednoduchou interní směrnici/metodiku k odměňování pracovníků. Dále je možné zaplatit pedagogovi tyto hodiny jako práci přesčas dle zákoníku práce (tj. bude se jednat o zvýšenou mzdu v rámci přesčasových hodin).
- 13) U šablony II/2.9 (spolupráce uvnitř školy), se škole rýsuje problém dostat tři učitele do jedné vyučovací hodiny (v rámci hospitace). Může tedy být v tříčlenné skupině pedagogických pracovníků i asistent pedagoga (poznámka - nebavíme se o školním asistentovi)? Přitom nám jde o to, aby byl učitel a "jeho" asistent ve stejné pracovní skupině. Tím bychom "ušetřili" hledání společné hodiny tří různých učitelů pouze na dva učitele (asistent má stejný rozvrh jako jeden z učitelů).**
Ano, asistent pedagoga je pedagogickým pracovníkem dle zákona o pg. pracovnících a může se účastnit aktivit projektu. Šablona II/2.9 nijak neomezuje (nevymezuje) spolupráci 3 pedagogů, takže tato spolupráce je možná. Ještě promyslete, jak bude probíhat hospitace pedagoga u „svého“ asistenta – tady bude nutné, aby asistent pracoval v hodině vedené jiným pedagogem (jiné řešení mě momentálně nenapadá).
- 14) Chůva má smlouvu do 31.8.2017, školka bude fungovat jen první 2 týdny v červenci a poslední týden v srpnu. Dovolené má jen 25 dní, takže ji budou nějaké dny chybět. Je možné, aby si je v těch třech týdnech, popř. už třeba i v červnu nadpracovala. Tedy místo 4 h by pracovala 8 h a ty si „vybrala“, když bude školka zavřená? Otázkou druhou je, co když děti dvouleté nebudou červenec/srpen do školky chodit?**
Dotaz jsem ještě konzultovala s garanty. Pokud jsem to dobře spočetla, jednalo by se o cca 1 týden v srpnu, kdy by chůva neměla co dělat. Důležité je, že jsou v MŠ zapsány dvě dvouleté děti (tak je to uvedeno v šabloně), jejich fyzickou přítomnost šablona neřeší. Druhým faktem je, že šablona je definována pro 1 měsíc práce a napracování v jiném měsíci nepomůže. Doporučujeme do pracovní náplně doplnit činnosti, které nejsou závislé na přítomnosti dětí (např. revize her, hraček a knížek v MŠ a soupis vhodných hraček/knih pro malé děti na základě zkušeností, reflexe práce a doporučení pro MŠ pro další činnosti s malými dětmi apod.) a těmto činnostem by se měla chůva věnovat v době, kdy děti v MŠ nebudou.
- 15) U šablony II/2.12 CLIL spolupracují tři pedagogové – pedagog-expert a pedagogové-nejazykáři. Expertovi se nezapočítává účast do bagatelní podpory, že?**
Co se týče šablony CLILu, tak expertovi (lektorovi) se nezapočítává bagatelní podpora. Stejně je to i u šablony Nové metody ve výuce, kdy jeden z pedagogů je lektor a v této pozici se bagatelní podpora nepočítá.
- 16) Dalo by se jednoduše napsat, kdy škola zadává veřejné zakázky v projektech zjednodušeného vykazování?**
Podstatnou veřejných zakázek je, že se „veřejné peníze“ vynakládají prostřednictvím soutěže (veřejných zakázek) a vybírá se nejvhodnější dodavatel dle kritérií uvedených ve veřejné zakázce.

Dotace jsou veřejné finanční prostředky a je nutné počítat s tím, že může být vyhlášena veřejná zakázka. Škola nevyhlašuje veřejné zakázky za projekt, ale za sebe jako školu (tj. za IČ) a počítá pořizování zboží nebo služeb za celou školu. Pokud například škola kupuje počítače v tomto roce, sečte všechny počítače a notebooky, které v tomto roce míní zakoupit (za projekt Šablony pro MŠ a ZŠ, za další projekty, za svoji vlastní činnost) a to celé bude tvořit jednu zakázku.

Dle pravidel OP VVV vyhlašuje škola veřejnou zakázku od předpokládané hodnoty 400.000Kč bez DPH, ale z naší zkušenosti víme, že mnozí zřizovatelé škol mají daleko přísnější limity pro vyhlašování veřejných zakázek. Pokud by se jednalo o zakázku nad 400.000 Kč, bude o ní škola informovat ve zprávách o realizaci. Pokud by se jednalo o veřejnou zakázku nižší hodnoty dle interních předpisů/metodiky zřizovatele školy, tak takovou zakázku nebude škola ve zprávě o realizaci uvádět.

Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů zahrnují kapitolu 12 k veřejným zakázkám (tj. je nutné zvážit veřejnou zakázku) a zároveň si neuvědomují, že bychom předávali informace, že není nutné se zabývat veřejnými zakázkami.

Podrobnější základní informace k veřejným zakázkám: Dle Oddílu 12.1 odst. 3 PpŽP ZP zadavatel není povinen řídit se postupy upravenými v oddílech 12.2 a 12.3 při zadávání zakázek malé hodnoty, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 400 000 Kč bez DPH (tzv. bagatelní zakázky). Pokud zřizovatel stanovil nižší limity, je třeba se jimi řídit. Dle bodu 12.2.6 odst. 1 PpŽP ZP zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ/ZZVZ/PpŽP ZP a k zadání zakázky jiným (mírnějším) postupem, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě. **Dle bodu 12.2.6 odst. 2 PpŽP ZP zadavatel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky sečte předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, tedy všech dodávek a služeb které spolu tvoří jeden funkční celek.** V případě, že jedna škola, resp. jeden zadavatel bude vybírat kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků („DVPP“) u jednotlivých poskytovatelů kurzů, je dle PpŽP nutné sečíst hodnotu všech kurzů s obdobným, nebo stejným zaměřením a řídit se postupy pro daný režim. V případě, že i po sečtení všech kurzů s obdobným zaměřením bude předpokládaná hodnota plnění nižší než 400 000 Kč bez DPH, není zadavatel vázán postupy uvedenými v oddílech 12.2 a 12.3 PpŽP ZP a může využít přímého nákupu, případně přímé objednávky předmětu plnění. V případě, že by po sečtení všech souvisejících kurzů předpokládaná hodnota veřejné zakázky překročila 400 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen postupovat při výběru nejhodnější nabídky dle PpŽP, tedy realizovat výběrové řízení v souladu s bodem 12.3.1 PpŽP ZP. Součet předpokládaných hodnot částí zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Dále pak bod 12.4.2 PpŽP ZP stanovuje, že v případě, že ŘO OP VVV získá podezření na porušení ZVZ/ZZVZ/PpŽP ZP při zadávání zakázek, může být dokumentace k veřejné zakázce předmětem kontroly na místě.

17) Jakým způsobem lze proplatit odměnu účetní za vedení projektu v šablonách?

Odměnu účetní je možné dát jakýmkoliv způsobem, který neodporuje Zákoníku práce.

Lze sjednat DPP, DPČ, pracovní smlouvu na účetnictví pro projekt.

Pokud je účetní zaměstnankyní školy, potom lze pravidelně dávat odměnu účetní.

Pokud je účetní zaměstnankyní školy, lze navýšit její úvazek (zvláště, pokud pracuje na zkrácený úvazek).

18) Opravdu pro pozici chůva stačí, že v MŠ jsou zapsány 2 děti, které dosáhnou věku 3 let až po 1.2. (v dalším pololetí) a v případě, že jedno dítě např. onemocní popř. z jiného důvodu nechodí do MŠ může chůva vykonávat i jiné činnosti, které jsou napsány ve smlouvě a jsou to uznatelné náklady.

V šabloně Chůva je vycházejte z podmínky, že „dvě dvouleté děti musí být v mateřské škole zapsány po celou dobu realizace aktivity“ Tato podmínka je uvedena s ohledem na obecně častou nemocnost dětí, které právě do MŠ nastoupily. Není tedy směřodonné, zda je takové dítě v MŠ přítomno fyzicky každý den, ale směřodonné je právě to zapsání. Další z podmínek uvádí, že se jedná o 2 děti, které dosáhnou věku 3 let

nejdříve ve 2. pololetí školního roku. Do pracovních činností ve smlouvě/DPČ doporučuji stanovit i činnosti, které lze vykonávat bez přítomnosti dětí (např. příprava her, hraček, knížek pro 2-3 leté děti, příprava drobných pomůcek apod.). Tyto činnosti pak může chůva vykonávat v době, kdy to bude potřeba.

19) Co se stane v případě, že se třeba dvouleté děti odstěhují/odhlásí ze školky? Chůvu již ve školce nepotřebuji, ale mám sepsanou dohodu/smlouvu až do konce školního roku, když ji propustím, má nárok na odstupné, mohu ho zaplatit z dotace?

Směrodatné je, zda budou 2leté děti zapsány nebo ne. Pokud bude jedno ze dvou dětí z MŠ odhlášeno (nebude zapsáno), pak není možné hradit chůvu ze šablon v příslušných měsících. Za nevyčerpané šablony budete vracet finanční prostředky na konci projektu. Pokud si z dotace vyčleníte finance na úhradu odstupného, je možné toto odstupné uhradit z dotace (resp. pravidla pro zjednodušené projekty toto nezakazují, jedná se o zákonný nárok a je spojen s pozicí hrazenou z dotace).

20) Činnost školního asistenta v době prázdnin. Protože u něj nelze pracovní smlouvu sepsat na kratší dobu než 12 měsíců a není to pedagogický pracovník, nebude mít dostatek dovolené na prázdniny. Předpokládám, že je to podobné jako u chůvy a musí mít v pracovní smlouvě vypsanou činnost na dobu, kdy nejsou ve škole děti? Musí zde být něco specifického nebo je to zcela na řediteli školy?

Krom chůvy je u všech ostatních personálních šablon požadavek na min. 12 měsíců práce, takže je třeba počítat i s prací o prázdninách. Náplň práce na takové období je na zvážení ředitele školy – zároveň mohou dodat, že je také na zvážení ředitele, kde budou tyto činnosti vykonávány (na pracovišti, doma).

21) MŠ si zvolí šablonu chůva + další šablony povinné (do bagatelní podpory) a zjistí, že jí chůva finančně vyjde „jen“ na 10 měsíců (do max výše dotace), ale chůvu by chtěla na 12 měsíců, částka na 10 měsíců chůvy pokryje bez problémů 12 měsíců, jde to takto udělat? 10 šablon = ve skutečnosti 12 měsíců práce chůvy?

Pokud si MŠ zvolí šablonu Chůva na 10 měsíců a zbydou jí finance, lze chůvu zaplatit i v dalších dvou měsících. Nicméně do zpráv o realizaci vykáže MŠ pouze 10 reportů a příslušnou hodnotu výstupového indikátoru. Další měsíce budou „bokem“.

22) Když podává žádost organizace spojená ze ZŠ a MŠ, zadává do indikátorů 51610, 51710 a 51510 hodnoty za celou organizaci nebo jen za MŠ?

Škola vždy zadává hodnotu těchto indikátorů za celek – tj. i pokud by žádost o podporu byla podána jen za MŠ (škola by byla MŠ+ZŠ), vykážou se hodnoty za MŠ+ZŠ.

23) Lze ze šablon hradit pomůcky pro dvouleté děti na správné držení těla – MŠ má zvoleny šablony I/1.5 chůva, I/2.4 specifika práce s dvouletými dětmi a dřevěnou stavebnici na prostorovou představivost a jemnou motoriku, MŠ má i šablonu na matematickou pregramotnost?

Uvedené souvislosti s šablonami považují za dostatečné – tyto pomůcky si zakupte ze šablon.

24) Může si ze šablon MŠ koupit barevnou tiskárnu, na které si chce tisknout barevné pomůcky, které je inspirují na DVPP? Cena cca 8.000,-

Souvislost tiskárny s aktivitou považují za dostatečnou, tiskárnu zakupte ze šablon.

25) Lze se v rámci klubu zábavné logiky věnovat geocachingu?

Ano, geocaching podporuje logické myšlení.

26) Lze zaplatit z peněz určených na aktivitu lektora? (Tedy - s žáky absolvovat školení, kde budou seznámeni právě s pravidly geocachingu?)

Ano, pokud vedoucí klubu potřebuje spolupracovat s nějakým externistou, může ho škola samozřejmě zaplatit.

27) Jakou formou zpracovat plán aktivit klubu? Existuje k tomuto vzor?

Pro plán aktivit žádný vzor neexistuje. Mělo by jít o praktický plán vedoucího klubu pro 16 schůzek – je tedy na vedoucím klubu (řediteli školy), jak bude takový plán vypadat.

28) Jestliže je pedagog zapojený do více šablon, musí ke každé zpracovávat profesní portfolio?

Pokud pedagog absolvuje více kurzů DVPP nebo je zapojen do více vzájemných spoluprací, bylo by vhodné, aby se ve svém portfolio vyjádřil ke všem aktivitám ke všem těmto vzdělávacím aktivitám. Nicméně, pedagog bude započítán do výsledkového indikátoru 5 25 10, i kdyby měl v portfolio pouze jednu reflexi k jedné absolvované aktivitě.

29) Lze v rámci šablon koupit do MŠ klasickou troubu na pečení? Byla by brána jako pomůcka na rozvoj polytechnického vzdělávání...

Pokud MŠ najde souvislost s aktivitou, kterou realizuje v šablonách, ať si troubu pořídí. MŠMT účetnictví nekontroluje, škola by si její nákup měla umět obhájit ve vztahu ke zřizovateli.

30) Je nějaká doporučená částka, kterou může škola vyplatit učitelům, kteří budou vedoucí klubů nebo povedou doučování či přípravu na vyučování? Limity jsme nikde nenašli.

Ve výzvě nejsou stavena žádná doporučení ani žádné limity pro odměňování pracovníků – je to zcela na zvážení ředitele školy.

31) 2 absolventi šablony II/2.13 Nové metody ve výuce jsou v šablonách podpořeni 6 hodinami, musíme je vykázat na kartě účastníka, a zároveň musí absolventi vypracovat portfolio pedagoga, jak získané poznatky uplatnili v praxi?

Ano, je to přesně tak, jak uvádíte – vzděláváním budou podpořeny 2 osoby (= 2 karty účastníka) a provedená reflexe v portfolio. Pokud pedagogové už mají svoje portfolio, provedou záznam v něm – není potřeba vytvářet specifické portfolio pro projekt.

32) V jedné naší škole se dohodli, že jeden člověk bude koordinovat obsahovou stránku projektu. Dohodli se, že jeho práce bude řešena formou kvartálních odměn. Ukázalo se však, že tento způsob si potřebuje vyjasnit osoba, které posílají data k vyplácení mzdových prostředků, která žádá, abychom písemně doložili skutečnost, že v rámci projektu "Šablony" lze vyplácet odměny za koordinaci prací při realizaci projektu. Snažili jsem se najít potřebné informace ve specifických pravidlech výzvy i v příloze popisující jednotlivé šablony. Bohužel bez úspěchu. Něco jsme našli v Příkladech dobré praxe, ale to nejsou pravidla...

Můžete mi prosím poslat nějaký metodický výklad, který povoluje takovou formu?

Pokud žádáte o doložení, co vše lze hradit z projektu, jde o nepochopení principu projektů zjednodušeného vykazování (šablon). Je třeba vycházet z ustanovení ve výzvě a z Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v části II, bodě 4.3): „Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také s nimi související výdaje jsou z hlediska času způsobilé. Tzn., že z hlediska času se způsobilost výdajů posuzuje ve vztahu k fyzické realizaci projektu.“ Pokud je tedy doložen výstup projektu, je částka uvedená v šabloně způsobilá. V žádné oficiální dokumentaci není uvedeno, na co přesně mohou být finanční prostředky dotace využity. Finanční prostředky mají být využity na dosažení výstupů projektu – tj. na realizaci projektu. Do realizace projektu je nutné samozřejmě započítat i veškerou administraci. Dotazy na využití finančních prostředků je nemálo, a proto se v prezentaci k realizaci projektů na snímcích 37 a 38 také zabýváme

využitím finančních prostředků - zde najdete i příklady (ne konečný výčet) využití finančních prostředků - „na administraci projektu (účetní, vedoucí projektu, za vedení archivaci) – interně i externě“.

33) Opravdu do Zprávy o realizaci (ZoR) uvádí škola pouze aktivity do výše 1. zálohové platby? Tuto informaci jsem v příručce nenašla... Proč to tak je a nebude při další ZoR problém, že bude vykazovat aktivity, které nespádají časově do „etapy“, protože proběhly již v té předchozí?

Ano, je to tak a je to dáno tím, že ve výzvě je nastaveno „ex-ante financování“. Pokud by byly doloženy výstupy nad výši zálohové platby, jednalo by se o kombinaci ex-ante a ex-post financování a to je pro tuto výzvu nepřijatelné. Rozumím tomu, že z pohledu škol jde o formalitu ...

Výstupy je nutné vykázat nejpozději v závěrečné ZoR, takže opravdu není nutné vykazovat výstupy spadající jen a pouze do monitorovacího období příslušné ZoR. Není nutné nikde nic vysvětlovat, zdůvodňovat – postačí zvolit příslušné jednotky šablon v aktivitách a doložit k tomu výstupy z předešlých monitorovacích období.

34) Může škola, která si zvolila šablonu II/2.8 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin např. 10x, proškolení více svých pracovníků, např. i 20, protože jí to vyjde za zvolenou částku?

Pokud škola doloží výstupy za zvolené šablony a zbydou jí peníze, může je využít jakýmkoliv způsobem ve vztahu ke zvolené aktivitě (administraci) projektu. Pokud je využije na vzdělávání dalších pedagogů v aktivitě, kterou si zvolila, je to v pořádku.

35) Jak to vypadá se Šablonami II?

Výzva pro MŠ, ZŠ, školní družiny, školní kluby, střediska volného času a ZuŠ bude vyhlášena v únoru 2018. Výzvě bude předcházet dotazníkový průzkum u všech typů žadatelů – tj. princip výběru povinné šablony bude stejný jako ve stávajících šablonách.

Ve výzvě se počítá s personálními šablonami a zvažuje se i snížení úvazků některých personálních šablon tak, aby finančně na tyto šablony dosáhly i menší školy. Zároveň se zvažuje i snížení minimální výše dotace, aby výběr šablon byl dostatečně komfortní pro ty školy, které nechtějí čerpat žádnou personální podporu.

36) Jaké důsledky bude mít nenaplnění povinné šablony?

V souladu s právním aktem budou vráceny finanční prostředky za nenaplněnou šablonu poskytovateli dotace. Právní akt nestanovuje další sankci za nenaplnění povinné šablony. Přesto bychom chtěli apelovat na to, aby škola naplnila povinnou šablonu, popř. požádala o změnu za jinou šablonu, která rozvíjí nejslabší oblast školy.

37) Lze za žáka ohroženého školním neúspěchem považovat i žáka nadaného?

V příloze č. 3 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad je u pojmu „žák ohrožený školním neúspěchem“ uvedeno vodítko, jak lze takového žáka identifikovat. Nadaný/talentovaný žák může za určitých okolností být také žákem ohroženým školním neúspěchem – je to v případě žáka-cizince (z důvodu kulturních/jazykových odlišností složitější situace při vzdělávání s ostatními žáky), žáka s nízkou motivací ke vzdělávání, žáka po dlouhodobé nemoci, s kázeňskými přestupky, apod. Nadanost/talentovanost žáka neznamena pro žáka sama o sobě ohrožení školním neúspěchem.

38) Vyplňují kartu účastníka pedagogové započítání od indikátoru 60000 Celkový počet účastníků nebo pedagogové započítání do indikátoru 54000 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání?



V souladu s pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 11.2.1, je potřeba vést evidenci v IS ESF2014+ o všech podpořených osobách, které jsou zapojené do projektu. Výzva Šablony pro MŠ a ZŠ I navíc stanovuje, že projekt musí být koncipován tak, aby vzdělávací aktivity každé podpořené osoby v souhrnu dosahovaly minimální hranici bagatelní podpory. Z toho vyplývá, že Karta účastníka bude založena a vyplněna v IS ESF2014+ ve chvíli, kdy se podpořená osoba začne v projektu vzdělávat (tj. za osobu započítanou do indikátoru 54000 *Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání*). U podpořené osoby příjemce následně zaznamená v IS ESF2014+ časovou dotaci např. kurzu DVPP 16 hodin. Po ukončení dalšího kurzu např. DVPP 8 hodin přidá k této osobě další záznam ve výši 8 hodin.

39) Pokud pedagog zapojený do projektu nedosáhne bagatelní podpory 24 hodin, hrozí škole sankce?

Sankce za nenaplnění bagatelní podpory je vztažena na nenaplnění indikátoru 60000 Celkový počet účastníků za projekt – naplnění bagatelní podpory bude posuzováno výhradně podle cílové hodnoty indikátoru 60000 v žádosti o podporu. V případě neočekávaných událostí (odchod pedagoga, rodičovská/mateřská dovolená, apod.) a hrozbě nenaplnění cílové hodnoty indikátoru 60000 je možné požádat o podstatnou změnu projektu a snížení cílové hodnoty indikátoru (viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů verze 2, kap. 7.2.2.1).

40) Bude moci škola podat žádost o podporu do Šablon II, pokud ještě nebude mít ukončenou realizaci Šablon I?

Ano, škola bude moci podat žádost do šablon II i v době, kdy jí ještě poběží realizace prvního projektu. Škole bude 6 měsíců před koncem projektu v I. vlně šablon zpřístupněn dotazník – škola obdrží 2 výstupy z vyplněného dotazníku: 1 výstup pro ukončení projektu, 2. výstup do druhé vlny šablon. Škola tedy nebude moci podat žádost o podporu dříve, než obdrží výstup, tj. ne dříve než necelých 6 měsíců před koncem realizace prvního projektu.

41) Jaké náležitosti musí mít osvědčení pro DVPP k šablonám. Lze toto osvědčení dostat od lektora pouze elektronicky?

Osvědčení musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- Název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- Jméno, příjmení a datum narození účastníka;
- Název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení o udělení akreditace vydaném MŠMT. Stejný název je uveden v databázi akreditací DVPP);
- Číslo jednacích osvědčení, pod kterým byl program MŠMT akreditován;
- Datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- Místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

Pokud je osvědčení zasláno elektronicky (e-mailem, datovou schránkou), nemůže na něm být uveden podpis rukou. V tomto případě se nejedná o originál, ale o kopii (jde o sken vlastnoručního podpisu). Na elektronicky zasláném dokumentu by musel být elektronický podpis, aby se jednalo o originál.

42) Šablona I/2.6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv. Je možné, aby vysílací školou byla MŠ a hostitelskou školou byla ZŠ téže organizace (tedy se stejným RED IZO)? Jak by pak vypadala dohoda o spolupráci? Kdo by ji podepisoval?

Ano, v šabloně I/2.6 je možné, aby byl vyslán pedagog MŠ do hostitelské ZŠ, kdy MŠ a ZŠ jsou jedno RED IZO (IČ), avšak rozdílná IZO. Pokud by škola uzavírala smlouvu mezi ZŠ a MŠ, tak ji musí podepsat osoby, které jsou oprávněny podepisovat takové dokumenty – je třeba zjistit, zda vedoucí MŠ takové oprávnění má. Jinak

doporučuji tuto situaci vyřešit prohlášením ředitele školy, že v aktivitě bude spolupracovat část právnické osoby, která vykonává činnost mateřské školy s jinou částí školy, která vykonává činnost základní školy + prohlášení bude podepsáno statutárním orgánem (ředitelem). Zcela jistě je možné uvést další informace ve smyslu, že aktivita je realizována tímto způsobem po dohodě s vedoucí učitelkou MŠ (apod.), popř. toto prohlášení může také podepsat vedoucí učitelka MŠ.

43) Může ředitel zapojený do šablony II/2.12 CLIL ve výuce ZŠ podepsat dohodu sám se sebou?

Na webových stránkách u výzvy je i nadále zveřejněno stanovisko Řídicího orgánu OP VVV k uzavírání dohod „sám se sebou“, který říká, že z pohledu OP VVV je možné, aby fyzická osoba v pozici statutárního zástupce školy v rámci projektu uzavřela pracovněprávní vztah sám se sebou – ve stanovisku nedošlo k žádné změně. Je však potřeba vzít v potaz směrnice zřizovatele školy ...

44) Dotaz na šablonu II/2.11 tandemová výuka – když pedagog vypisuje portfolio, píše ho za každou hodinu, kde proběhla tandemová výuka zvlášť – tedy 10 záznamů nebo za každou šablonu zvlášť – tedy jeden záznam za celý blok tandemové výuky? Něco podobného platí pro šablonu II/2.12 CLIL?

Pro každou šablonu postačí vyplnit 1 formulář pro zprávu o realizaci, i když je šablona vnitřně rozdělena na jednotky. Vy však zmiňujete portfolio pedagoga: v portfoliu bude provedena reflexe za realizaci celé šablony, takže postačí reflexe až po ukončení šablony.

45) Záznam z průběhu šablon II/2.11 tandemová výuka, II/2.12 CLIL je tvořen jednou? (ne 2x či 3x za každého pracovníka zvlášť...?)

Ano, přesně tak – 1 šablona = 1 formulář.

46) Je možné, aby II/3.1 klub zábavné logiky nebo II/3.2 čtenářský klub probíhal v sobotu?

V šabloně je k výstupům pro kontrolu na místě uvedeno, že klub probíhá po vyučování – tím je myšleno, že klub probíhá mimo vyučování a kolegové z kontrol na místě jsou takto instruováni. Šablonou není zakázáno, aby klub probíhal v sobotu.

47) Když pedagog provádí tandemovou výuku, CLIL v pracovní době (ve své hodině) nemůže ji dostat zaplacenou formou DPP, ale může mu být zaplacená odměna za účast v projektu a za přípravu, je to tak? Přípravu a reflexi by mohl dostat zaplacený i formou DPP?

Ano, nesmí docházet k dvojímu financování téže činnosti (ze státního rozpočtu v běžném platě/mzdě a ze šablony). Pokud příprava a reflexe pedagoga probíhá mimo jeho pracovní dobu, je možné s ním uzavřít DPP na tyto činnosti. Jinak je možné dát odměnu/osobní příspěvek ke stávajícímu platu/mzdě.

48) Doučování musí probíhat v pěti po sobě jdoucích měsících – lze ho tedy rozdělit na květen, červen, září, říjen, listopad?

V šabloně není uvedeno pouze „pět po sobě jdoucích měsíců“, ale „pět po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka“, čímž se myslí, že na dobu prázdnin (červenec, srpen) může být aktivita přerušena. Takže ano, aktivitu lze realizovat v květnu, červnu, září, říjnu a listopadu a bude se jednat o 5 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka.

49) Šablony I/2.5 Supervize v MŠ. Při kontrole na místě se dokládá originál smlouvy o poskytnutí služeb mezi školou a supervizorem, najdu někde, co vše by měla tato smlouva obsahovat? A je možné, aby supervizor fakturaci svých služeb rozložil na několik faktur? (Podle mě by to neměl být problém, ale raději se ujisti, vzor faktury posílám v příloze.) Do ZoR se dokládá také seznam zaměstnanců školy – chápu dobře, že je to seznam všech zaměstnanců, aby bylo vidět, že supervizor není zaměstnancem školy? Jak doložit 6 let praxe supervizora?



Se supervizorem může být uzavřena pracovní smlouva, DPČ, DPP nebo smlouva jako s OSVČ. Vzory těchto smluv nejsou z naší strany připraveny, protože se jedná o smlouvy dle stávající legislativy. Pokud bude uzavřena pracovní smlouva/DPČ/DPP, potom musí obsahovat údaje, které jsou uvedeny v kap. 7.2 Přehledu šablon a jejich věcný výklad (str. 122) – registrační číslo, název projektu, výše úvazku, název pozice, pracovní náplň. Tato ustanovení se sice nevztahují na smlouvy s OSVČ, ale doporučila bych také uvést tyto údaje (supervizor v určitém počtu hodin – v rámci projektu xy a pracovní činnosti supervizora). Ve stanovení počtu hodin/pracovní náplně nezapomeňte na to, že supervizor musí písemně vypracovat závěrečné hodnocení. Seznam zaměstnanců je takovým zvláštním požadavkem – ano, můžeme dle něho zkontrolovat, že supervizor není v současné době zaměstnancem a že osoby na prezenční listině jsou zaměstnanci MŠ. Praxi supervizora lze doložit životopisem supervizora – životopis může být napsaný relativně stručně, ale mělo by z něj být patrné, že supervizor má 6 let praxi.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR