

# Šablony II

22. 3. 2018 Informační seminář pro žadatele

**Mgr. Hana Gadurková**  
**animátorka škol**

Mob.: 773 593 020

E-mail: h.gadurkova@regionhranicko.cz



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Program

- **Základní informace o výzvě**
- **Dotazníkové šetření**
- **Změny oproti výzvě Šablony I**
- **Představení nových šablon**
- **Podání žádosti, Hodnotící proces**



# Základní informace

- Výzva č. 02\_18\_063: pro oprávněné žadatele v MRR (13 krajů)
- Vyhlášení výzvy: 28. 2. 2018
- Žádosti je možné podávat do: 28. 6. 2019 do 14 hod.
- Délka realizace: 24 měsíců
- Projekty je možné realizovat do: 31. 8. 2021
- Alokace: celkem 6 mld. Kč (5.420 mil +580 mil.)
- Fond: ESF (neinvestiční)
- Místo realizace projektu: EU



# Realizace projektu a sledovaná období

- **Zahájení realizace projektu:** nejdříve v den předložení žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 8. 2018
- Začátek projektu je nastaven vždy na první kalendářní den v měsíci
- Od tohoto data vznikají způsobilé výdaje
- Od tohoto data se odvíjí první sledované období
- Trvání sledovaného období: každé fixně 8 měsíců
- 3 ZoR – první, druhá, třetí = závěrečná
- Podání 1. a 2. ZoR: do 20 pracovních dní od konce sledovaného období
- Podání 3. závěrečné ZoR: do 40 pracovních dní od data ukončení fyzické realizace projektu



# Oprávnění žadatelé

- Mateřské školy, Základní školy, MŠ+ZŠ
- Školní družiny (ŠD)
- Školní kluby (ŠK)
- Střediska volného času (SVČ)
- Základní umělecké školy (ZUŠ)

**!!! 1 IČ = jedna žádost !!!**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Výše alokace na 1 projekt

- **MINIMÁLNĚ:**
  - MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ:
    - ✓ 100.000,- na 1 projekt
- **MAXIMÁLNĚ:**
  - MŠ, ZŠ:
    - ✓ 300 000 Kč na subjekt + 2 500 Kč na dítě/žáka
  - ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ:
    - ✓ 100 000 Kč na subjekt + 1 800 na dítě/žáka/studenta

**Současně platí, že max. částka na 1 projekt je 5 000 000 Kč !**



## Dotazníkové šetření

### MŠ, ZŠ, ZUŠ, ŠD, ŠK, SVČ, které nerealizují Šablony I

- ve webovém rozhraní <https://sberdat.uiv.cz/login>. O zpřístupnění online vyplnění dotazníku jsou školy/školská zařízení informovány e-mailem z adresy [dotazyZP@msmt.cz](mailto:dotazyZP@msmt.cz)[1].
- Pro Šablony II slouží zároveň jako vstupní dotazník – vyhodnocuje aktuální nejslabší oblast



## Dotazníkové šetření

### MŠ, ZŠ, které realizují Šablony I

- nejdříve 6 měsíců před ukončením projektu, nejpozději do ukončení projektu
- Pro Šablony I slouží jako vyhodnocení prvního projektu (+ prokazuje posun v případě indikátoru 5 10 10)
- Pro Šablony II slouží zároveň jako vstupní dotazník – vyhodnocuje aktuální nejslabší oblast
  
- Dotazník je platný až po finalizaci, do té doby jej lze upravovat.





## Dotazníkové šetření

- Výstup z dotazníku je povinnou přílohou k žádosti o podporu
- Slouží k výběru minimálně jedné povinné šablony dle nejslabší oblasti



## Typy šablon (aktivit)

- Personální šablony
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů (DVPP)
- Aktivity rozvíjející ICT
- Extrakurikulární, zájmové a rozvojové aktivity
- Spolupráce s rodiči a veřejností



## Personální šablony

- snížení úvazku na 0,1 (kromě psychologa)
- Odstranění podmínky min. 12 měsíců práce
- musí splňovat kvalifikační požadavky nejpozději v den nástupu – výjimkou je školní asistent (musí ji získat do roka od nástupu)
- Pozor na PN a OČR!



## PN a OČR - možnosti řešení

1. Zastoupení jiným pracovníkem na dny nepřítomnosti
2. Náhrada celého měsíce
3. Snížení vykazované splněné šablony o dny nepřítomnosti

Viz. příloha č. 3 Přehled šablon – kap. 7.2, str. 280, 281



## DVPP

- 1 šablony = 8 hodin
- pro jeden kurz lze volit max. 10 šablon
- Šablonu není nutné volit do max. počtu hodin trvání kurzu
- Došlo k rozšíření variant
- PEČLIVĚ PLÁNOVAT!
- Změna varianty = podstatná změna



# Varianty aktivit

- a) čtenářská gramotnost;
- b) matematická gramotnost;
- c) cizí jazyky;
- d) osobnostně sociální rozvoj;
- e) Inkluze – ne pro školy speciální (Není možné měnit! Jiný SC) ;
- f) kariérové vzdělávání;
- g) polytechnické vzdělávání;
- h) ICT;
- i) projektová výuka;
- j) kulturní povědomí a vyjádření.

**Podrobná specifikace Příloha č. 3 Přehled šablon str. 21**



## Změny u stávajících šablon

- Sdílení zkušeností – odstraněn výstup dohoda mezi školami – postačí záznam;
- Tandemová výuka, spolupráce s odborníkem – do ZoR není nutné dokládat skeny TK (postačí seznam hodin v záznamu), pro KnM zůstává;
- Šablony spolupráce – úprava možných spolupracujících subjektů, rozšíření variant – dle typu šablony;
- Pedagog z jiné školy/student – možno pro všechny žadatele bez ohledu na velikost;
- Supervize/mentoring/koučink (pro ZŠ, MŠ, SVČ) + změna v kvalifikaci – pracovník nebyl kmenovým pracovníkem daného subjektu minimálně 1 rok před startem aktivity



# Změny u stávajících šablon

- **Rozšíření tematického zaměření klubů.**
  - a) čtenářský klub
  - b) klub zábavné logiky a deskových her;
  - c) klub komunikace v cizím jazyce;
  - d) badatelský klub;
  - e) klub občanského vzdělávání a demokratického myšlení (klub sociálních a občanských dovedností – pro ŠD, ŠK)





## Nové šablony

- Školní kariérový poradce/Kariérový poradce
- Zapojení odborníka z praxe do výuky
- Zapojení ICT technika do výuky
- Využití ICT ve vzdělávání
- Projektový den ve škole
- Projektový den mimo školu
- Komunitně osvětová setkání
- Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací



# (Školní) kariérový poradce

- pro ZŠ a SVČ
- Kvalifikace: pedagogický pracovník dané školy
- 0,1/měsíc

## Činnosti:

- Kariérové poradenství, další vzdělávání žáků, identifikace nadání, dílčí činnosti může vykonávat i ve ŠD, ŠK
- pro úvazek 0,1 zrealizuje každý měsíc min. 2 individuální setkání s žáky/studenty (vhodné směry vzdělávání, profesní orientace)
- 1 setkání s žákem lze nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu, nebo za účelem přípravy systému identifikace a podpory nadání



# Zapojení odborníka z praxe do výuky

- Je to v podstatě tandemová výuka, kde 2. pedagogem je odborník z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka
- Na 1 h výuky připadne 1 h spol. přípravy a 30 min následné reflexe
- Šablona je určena pro jednoho pedagoga, 10 vyučovacích hodin může ale zajistit více odborníků
- Může probíhat napříč předměty a ročníky



# Zapojení ICT technika do výuky

- Pro ZŠ, ZUŠ
- ICT technik působí přímo ve vyučování spolu s pedagogem jako technická podpora
- Pouze ve výuce, kde každý účastník má ICT mobilní zařízení (notebook, tablet, smartphone)
- 5 vyučovacích hodin (45 minut) po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka
- Na 1 vyučovací hodinu připadá 1 příprava výuky, popis hodiny a reflexe



# Využití ICT ve vzdělávání

- Pro všechny
- **Cíl:** využití nových výukových metod s využitím ICT (= notebooky a tablety) v běžné výuce
- Výuka probíhá pravidelně každý týden (1h/1týden), napříč předměty (mimo ICT), třídami
- 16/32/48/64 hodin výuky = 16/32/48/64 týdnů výuky
- 1 šablona = min. 10 žáků (z toho 3 OŠN) = 10 mobilních zařízení
- Každý zapojený pedagog = min. 1h výuky s expertem
- **Maximálně v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt (vždy zvlášť pro MŠ/ZŠ/ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ – kontroluje kalkulačka)**
- **Zároveň platí, že je možné v ŽoP zvolit pouze jednu z variant a tu v případě potřeby násobit**



# Projektový den ve škole

- Pro všechny
- Pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin – v rámci běžné výuky/vzdělávání
- Projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků/účastníků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- Výběr odborníka: v kompetenci ředitele školy (osoba z praxe)
- Za 1 projektový den: doložení 1 přípravy PD, popis jeho průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka



# Projektový den mimo školu

- Pro všechny
- Pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den pro skupinu 10 dětí/žáků/účastníků (min. 3 ohrožení školním neúspěchem) v délce 4 vyučovacích hodin v rámci běžné výuky/vzdělávání
- Cestovní vzdálenost min. 10 km od místa školy – dle kalkulátoru:  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_cs](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs)
- Projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků/účastníků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- Výběr odborníka: v kompetenci ředitele školy
- Po skončení aktivity: interní sdílení zkušeností ve škole pro ostatní PP
- Za 1 projektový den: doložení 1 přípravy PD, popis jeho průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka



# Komunitně osvětová setkání

- Pro všechny
- cílem je podpořit komunitní charakter škol/SVČ – akce ve škole nebo v okolí školy
- Nutné zapojení jednotlivých aktérů do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity
- Jedno 2 hodinové setkání
- Min. počet účastníků = 8 z řad rodičů, přátel školy a veřejnosti
- spolupráce s externistou nebo jinou organizací
- Zaměření setkání např. :
  - Přednášky s diskusí veřejnosti
  - Workshopy, výstavy, divadelní a kulturní aktivity – posílení soudržnosti
  - Další aktivity ve spolupráci s místními organizacemi (domovy pro seniory, NNO, jiné školy a SVČ, ...)





# Komunitně osvětová setkání

- Zaměřeno na témata:
  - Posilování aktivního občanství
  - Zájem o dění a řešení problémů dané lokality
  - Péče o životní prostředí v okolí školy
  - Styly učení, jak na učení, motivace k učení
  - Inkluzivní vzdělávání
  - Přejechod z MŠ do ZŠ
  - ...
  - Další témata, které organizace vyhodnotí jako relevantní (jsou v souladu s OP VVV)



# Koordinátor spolupráce ZUŠ a příb. organizací

- Činnosti:
  - komunikace a hledání vhodných forem spolupráce se zástupci různých organizací v oblasti kultury a umění (školy, školská zařízení, neziskové organizace, spolky, úřady, aj.), případně v oblasti sociálních služeb.



## Podání žádosti o podporu

- Pouze elektronicky v systému MS2014+
- Je nutné zaregistrovat se na <https://mseu.mssf.cz/>
- Je nutné mít elektronický podpis!
- Přílohy k žádosti:



Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení: – úvodní – závěrečné	Čestné prohlášení v IS KP14+	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P2	Každý oprávněný žadatel
Prohlášení o přijatelnosti: - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P2	Každý oprávněný žadatel Výjimky: Bezdlužnost – nedokládají PO územních samosprávných celků
Výstup z dotazníkového šetření	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Prostá kopie	ČJ	F3, P1	Každý oprávněný žadatel
Kalkulačka indikátorů	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F2, F3, F9	Každý oprávněný žadatel
Doklad o bankovním účtu/podúčtu <sup>1</sup>	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel, který <b>NENÍ</b> zřízen organizační složkou státu, krajem, obcí nebo svazkem obcí

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F10	Každý oprávněný žadatel, který <b>NENÍ</b> zřízen organizační složkou státu, krajem, obcí nebo svazkem obcí



# Hodnotící proces

- **Přijetí žádostí:** dnem podání (= finalizovat, elektronicky podepsat + nastavení automatického podání)
- **Kontrola** formálních náležitostí a přijatelnosti: opravitelná kritéria
- **Vyrozumění:** formou interní depeše a zároveň výzva ke kontrole/doplnění podkladů pro právní akt
- Příprava **právního aktu**
- Zaslání **zálohové platby**

Délka hodnotícího procesu: cca 5 měsíců + 30 PD na odeslání peněz



# Indikátory

- **Výstupové indikátory** počítá kalkulačka kromě:
  - 5 40 00: Počet podpořených osob – kalkulačka nespočítá DVPP, je nutno dopočítat
- **Výsledkové indikátory**
  - 6 00 00: celkový počet účastníků (milník, počet účastníků s bagatelní podporou)
    - Je stanoven orientačně, jeho nenaplnění není sankcionováno
  - **5 25 10: Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří uplatňují v praxi nově získané poznatky a dovednosti**
  - **5 10 10: Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání**
    - Musí být skutečné číslo, nenaplnění je sankcionováno



# Pravidla pro žadatele

- Nyní platí verze 3 za dne 28.2.2018

## DŮLEŽITÉ:

- Ze závažných důvodů lze požádat o posunutí termínu ZoR
- Lze požádat o prodloužení lhůty na vypořádání připomínek
- Žádost o změnu – poslední lze podat nejpozději 40 PD před ukončením projektu, nejlépe podávat min. 30 PD před předpokládanou účinností
- Šablona **ÚSPORY K ROZDĚLENÍ**
  - **Využívá se při ŽoZ při změně rozpočtu, pokud je částka dost velká, lze si vybrat ještě nějakou dodatečnou aktivitu v rámci stejného specifického cíle!**



# Děkuji za pozornost!

# DOTAZY, DISKUZE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR