



Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje změna č. 3 platná od 1. 1. 2018

Výzva Řídícího orgánu Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „ŘO“) vyhlášená v rámci Investiční priority 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje je určena pro Místní akční skupiny (dále jen „MAS“) se schváleným programovým rámcem Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) příslušné strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „SCLLD“ nebo také „integrováná strategie“). V této výzvě stanovuje ŘO závazné podmínky pro vyhlášení výzev MAS na předkládání integrovaných projektů v území MAS. Výzvy MAS musí být v souladu s výzvou ŘO a s příslušnou SCLLD. Integrované projekty získají podporu, pokud jsou řádně vybrány v rámci výzvy MAS navazující na výzvu ŘO.

V rámci podmínek stanovených ve výzvě ŘO mohou MAS ve svých výzvách omezit výčet podporovaných aktivit, výčet podporovaných cílových skupin, výčet oprávněných žadatelů, délku realizace projektů a výši podpory v rámci stanoveného limitu. Takové změny musí být v souladu s příslušnou SCLLD a mít relevantní odůvodnění.

Na projekty z integrovaných strategií vydává právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) ŘO, jakožto poskytovatel dotace dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Další činnosti související s administrací projektů z integrovaných strategií (zejména administrace zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu, kontroly na místě aj.) jsou také v gesci ŘO.

Vztahy mezi ŘO a MAS jsou upraveny v Akceptačním dopise, který ŘO adresuje nositeli schválené integrované strategie a programového rámce OPZ a v dalších pravidlech uvedených v této výzvě.

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
Specifický cíl	2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
Číslo výzvy	03_16_047
Název výzvy	Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Výzva je otevřená pro projekty předkládané v rámci příslušného programového rámce OPZ příslušné SCLLD, projekty soutěží v rámci příslušné integrované strategie
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Nerelevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	29. 04. 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	29. 04. 2016
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	29. 04. 2016, 4:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 12. 2021, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců, s výjimkou aktivity 4. Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání, kde je max. délka projektu 24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2023

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **1 816 957 478 Kč**

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

Finanční alokace výzvy (podpora): 1 762 448 754 Kč (Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů).

V případě poskytování podpory prostřednictvím komunitně vedeného místního rozvoje probíhá vyhlášení výzev na dvou úrovních: (1) Na úrovni programu vyhláší výzvu ŘO pro MAS, (2) na místní úrovni vyhláší výzvy MAS pro žadatele podpory na integrované projekty v rámci svého území. Finanční alokace výzvy ŘO je 1 816 957 478 Kč. Finanční alokace výzev MAS jsou určovány jednotlivými MAS v souladu se schválenými SCLLD.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální integrovaný projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Vymezení jednotlivých oprávněných žadatelů viz Příloha č. 1 - Vymezení oprávněných žadatelů, partnerů a míra podpory – rozpad zdrojů financování

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Vymezení jednotlivých oprávněných partnerů viz Příloha č. 1 - Vymezení oprávněných žadatelů, partnerů a míra podpory – rozpad zdrojů financování

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Míra podpory – rozpad zdrojů financování viz Příloha č. 1 - Vymezení oprávněných žadatelů, partnerů a míra podpory – rozpad zdrojů financování

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **400 000 Kč**.
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **10 000 000 Kč¹**, pro projekty realizované v režimu podpory de minimis je maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu stanovena na výši **6 000 000 Kč**

3.7 Forma financování

Ex ante nebo ex post

Vysvětlení je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům², poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání (aktivita 4) bude podporován výhradně v režimu podpory de minimis. Celková výše podpory de minimis pro činnosti spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství) podle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **15 000 EUR**. Celková výše podpory de minimis pro ostatní činnosti podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **200 000 EUR**. Žadatel může předložit projekt, který bude kombinací činností spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství) i do ostatní činnosti (tzn. kombinací podpor podle nařízení Komise č. 1408/2013 a č. 1407/2013). V takovém případě musí v klíčových aktivitách projektu jednoznačně oddělit typy činností a náklady s každou z nich spojené – viz příloha č. 3 Popis podporovaných aktivit, kapitola 4 Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání - doporučené klíčové aktivity (provozování sociálního podnikání).

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou, pokud to bude relevantní, aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené

¹ Pokud není maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu omezena dle Obecné a Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost.

² Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena veřejná podpora/podpora de minimis.

období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přípustná kategorie veřejné podpory podle blokových výjimek je: Podpora pro znevýhodněné pracovníky³ a pracovníky se zdravotním postižením⁴.

Sociální služby, které budou podpořeny v rámci této výzvy, jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu. Sociální služby budou financovány formou **vyrovnávací platby**, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Poskytovatel sociálních služeb musí být pověřen objednavatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu. Použití finančních prostředků na aktivitu spojené s poskytováním sociálních služeb zakládá veřejnou podporu slučitelnou se společným trhem pouze v případě dodržení zásad uvedených v Příloze č. 9 - Podpora sociálních služeb na území MAS z OPZ - Vyrovnávací platba, které vychází z Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU.

Fakultativní činnosti sociální služby a další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování, které nejsou sociálními službami, jsou službami mimo režim veřejné podpory.

! V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Ve výzvě ŘO pro MAS jsou podporovány pouze aktivity, které mají přímý dopad na cílové skupiny, tj. aktivity zaměřené na přímou práci s cílovými skupinami.

Pro větší přehlednost jsou podporované aktivity rozděleny do pěti oblastí (viz níže). **Jednotlivé aktivity lze při realizaci projektů mezi sebou navzájem kombinovat.** Kombinace aktivit má především umožnit naplňování opatření stanovených ve schválených strategiích komunitně vedeného místního rozvoje. (viz Příloha č. 3 - Popis podporovaných aktivit).

Podporované aktivity:

1. Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování

1.1 Sociální služby

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

³ Znevýhodněným pracovníkem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 se rozumí osoba, která:

- a) během předchozích šesti měsíců neměla pravidelné placené zaměstnání nebo
- b) je ve věku od 15 do 24 let nebo
- c) nezískala střední vzdělání ukončené maturitou nebo odbornou kvalifikaci (mezinárodní standardní klasifikace vzdělávání 3) nebo během dvou let od ukončení řádného denního studia dosud nezískala první pravidelné placené zaměstnání; nebo
- d) je starší 50 let nebo
- e) žije jako svobodná dospělá osoba s jednou nebo několika závislými osobami nebo
- f) pracuje v odvětví nebo v profesi v členském státě, kde je nerovnováha mezi zastoupením mužů a žen alespoň o 25 % vyšší než průměrná nerovnováha mezi zastoupením mužů a žen ve všech hospodářských odvětvích v daném členském státě, a která patří do příslušné menšiny, nebo
- g) je příslušníkem etnické menšiny v členském státě a potřebuje rozvíjet své jazykové a odborné vzdělání nebo pracovní zkušenosti, aby zlepšila své vyhlídky na získání přístupu k trvalému zaměstnání.

⁴ Viz § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

2. Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení
 - 2.1 Komunitní sociální práce
 - 2.2 Komunitní centra
3. Podpora opatření v oblasti zaměstnanosti
 - 3.1 Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce
 - 3.2 Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin
 - 3.3 Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce
 - 3.4 Podpora prostupného zaměstnávání
4. Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání
 - 4.1 Integrovaný sociální podnik
 - 4.2 Environmentální sociální podnik
5. Podpora prarodinných opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni
 - 5.1 Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování
 - 5.2 Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
 - 5.3 Příměstské tábory
 - 5.4 Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
 - 5.5 Dětské skupiny
 - 5.6 Vzdělávání pečujících osob

Detailní popis podporovaných aktivit viz Příloha č. 3 - Popis podporovaných aktivit.

Další podmínky:

Maximální objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu činí 50 %. MAS může ve svých výzvách max. objem nákladů investičního charakteru omezit.⁵

V případě zaměření projektu na poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (sociální služby - aktivita 1.1 viz vymezení v rámci části 4.1 této výzvy) v kombinaci s jinou aktivitou výzvy uvede žadatel v projektu sociální službu (v rozsahu základních činností) vždy v rámci samostatné aktivity projektu. V případě více druhů poskytovaných sociálních služeb v rámci projektu budou tyto popsány vždy v samostatných aktivitách (nikoliv v rámci jedné aktivity). Pro každou sociální službu (každý identifikátor služby) uvedenou v projektu žadatel zároveň zpracuje samostatnou *Přílohu č. 11a - Údaje o sociální službě*.

V případě služeb obecného hospodářského zájmu (aktivita 1.1 Sociální služby a aktivita 1.2 písm. j) Sociální bydlení) nejsou způsobilým výdajem výdaje investičního charakteru spojené s nákupem dlouhodobého (hmotného i nehmotného) majetku. Uznatelným výdajem jsou pouze odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu.

V případě aktivity 4.1 Integrovaný sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik jsou rozpoznávací znaky integrovaného / environmentálního sociálního podniku pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace projektu.

⁵ Další podmínky viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4.2.1 Indikátory do výzvy MAS

Viz Příloha č. 4 - Indikátory

4.2.2 Podmínky pro indikátory, které MAS stanovuje ve své výzvě žadatelům

Viz Příloha č. 4 – Indikátory

4.3 Cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou osoby sociálně vyloučené, osoby sociálním vyloučením ohrožené, uchazeči a zájemci o zaměstnání, neaktivní osoby a zaměstnanci místních aktérů.

Definice jednotlivých cílových skupin viz Příloha č. 2 - Definice cílových skupin.

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: celá ČR bez hl. m. Prahy (území MAS, kterým byla schválena SCLLD)

5.2 Místo realizace: celá ČR a EU

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný příspěvek poskytovaný Úřadem práce ČR, jehož výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnanců, nemůže současně čerpat podporu v rámci předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek.

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

Datum pro poslední možné vyhlášení výzvy MAS je stanoveno na 30. 11. 2021.

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno⁶.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %**. Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. MAS ani žadatel nejsou oprávněni stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání a možnost konzultací má MAS povinnost upravit v rámci své výzvy v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020, a dále v souladu s bodem 7.2 a dalšími náležitostmi výzvy ŘO.

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu bude v každé výzvě MAS povinně stanoveno do 12:00 hodin posledního dne příjmu žádostí.

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

MAS má povinnost ve své výzvě stanovit, pokud jsou relevantní vzhledem k podporovaným aktivitám, následující přílohy:

U aktivit 1.1 Sociální služby (viz vymezení v rámci části 4.1 této výzvy) jsou vždy povinné tyto přílohy:

- **Údaje o sociální službě** (Příloha č. 11a)⁷

Pověření k poskytování sociální služby vydané v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU není povinnou přílohou žádosti o podporu, ale bude povinně dokládáno před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory. V případě, že žadatel toto pověření již vydáno má, doporučuje se jej předložit k žádosti o podporu.

⁶ Platí pro výzvy MAS vyhlášené od 1.8.2017 dále a zároveň pro právní akty o poskytnutí podpory vydané od 1.1.2018 dále.

⁷ Tzn. základní identifikační údaje o sociální službě (identifikátor, název, druh, forma, cílová skupina, místo atd.).

U aktivit 4.1 a 4.2 (viz vymezení v rámci části 4.1 této výzvy) je vždy povinnou přílohou žádosti o podporu:

- **Podnikatelský plán** - (max. 20 stran bez příloh⁸) – formulář této přílohy je v elektronické podobě k dispozici v IS KP14+, v němž žadatel zpracovává žádost o podporu, a dále je k dispozici na webových stránkách Operačního programu Zaměstnanost a je přílohou č. 5 této výzvy. Počet příloh podnikatelského plánu je omezen na max. 2, a to smlouvy s odběrateli a/nebo partnerské smlouvy (nepovinná/é příloha/y) a finanční plán v Excelu. Žadatel předkládá do systému IS KP14+ max. 3 přílohy (dokumenty), a to podnikatelský plán, finanční plán v Excelu a příp. smlouvy s odběrateli a/nebo partnerské smlouvy (ostatní přílohy nebudou v rámci hodnotícího procesu považovány za relevantní).

MAS je oprávněna ve své výzvě stanovit další povinné přílohy.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Informace o způsobu podání žádostí o podporu má MAS povinnost stanovit ve výzvě MAS následovně:

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat **kvalifikovaným elektronickým podpisem**. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě výzvy MAS / žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy ŘO:

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF - sociální začleňování

Oddělení projektů CLLD

Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele výzvy ŘO:

Podpora sociálních služeb a sociálního začleňování: *Mgr. Ivana Pýchová (ivana.pychova@mpsv.cz, 221 922 367), Mgr. Aneta Jeráčková (aneta.jerackova@mpsv.cz, 221 923 928).*

⁸ V případě, že je zároveň přílohou projektové žádosti v IROP, bude akceptován i větší rozsah a forma doporučená/požadovaná IROP pod podmínkou, že Podnikatelský plán obsahuje informace požadované ŘO OPZ.

Podpora zaměstnanosti: *Mgr. Radek Kozák* (radek.kozak@mpsv.cz, 221 922 755), *Ing. Zuzana Trojanová* (zuzana.trojanova@mpsv.cz, 950 192 266).

Podpora sociálního podnikání: *Mgr. Gabriela Melková* (gabriela.melkova@mpsv.cz, 221 922 163)

Podpora prarodinných opatření: *Ing. Blanka Matějková* (blanka.matejkova@mpsv.cz, 221 925 698), *Ing. Markéta Valová* (marketa.valova@mpsv.cz, 950 195 739).

Konzultace projektových záměrů komunitních center: *Mgr. Ivana Pýchová* (ivana.pychova@mpsv.cz, 221 922 367) a *Mgr. Aneta Jeráčková* (aneta.jerackova@mpsv.cz, 221 923 928).

Konzultace projektových záměrů sociálních podniků: *Mgr. Gabriela Melková* (gabriela.melkova@mpsv.cz, 221 922 163) a *Mgr. Karel Gregor* (karel.gregor@mpsv.cz, 221 925 637).

Otázky a odpovědi k této výzvě ŘO jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „**ESF Fórum**“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/node/120/mas-clld/annotation/>. Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>. Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

ŘO bude pořádat semináře pro MAS v průběhu vyhlášené výzvy ŘO. Informace k seminářům a konzultacím budou průběžně zveřejňovány na webových stránkách ESF ČR.

V případě technických problémů MS 2014+ v souvislosti s předkládáním výzev MAS je možné se obracet na hotline ms2014@mpsv.cz.

Podmínky a způsob poskytování konzultací k přípravě žádostí o podporu do výzev MAS si jednotlivé MAS upraví ve svých výzvách. Po vyhlášení výzvy MAS má MAS povinnost uspořádat minimálně jeden seminář pro žadatele a minimálně jeden seminář pro příjemce.

V oblasti podpory komunitních center a sociálních podniků (zejména environmentálních) doporučujeme žadatelům při přípravě projektu konzultovat své projektové záměry s ŘO. V případě sociálních podniků doporučujeme žadatelům konzultovat podnikatelské plány rovněž s lokálními konzultanty MPSV⁹.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Hodnocení a výběr projektů probíhá ze strany MAS dle Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020, Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020 a Pravidlech zapojení Místních akčních skupin do operačního programu Zaměstnanost při implementaci strategií CLLD. Jednotlivé žádosti o podporu žadatelé předkládají do výzev vyhlášených MAS, nikoli do této výzvy vyhlášené ŘO.

⁹ <http://ceske-socialni-podnikani.cz/cz/kdo-poradi/lokalni-konzultanti-mpsv>

Hodnocení žádostí o podporu zajišťuje MAS. MAS provádí hodnocení a výběr projektů podle předem stanovených kritérií v souladu s podmínkami stanovenými v Pravidlech zapojení Místních akčních skupin do operačního programu Zaměstnanost při implementaci strategií CLLD. Hodnotící kritéria včetně písemného postupu hodnocení mají MAS povinnost uveřejnit ve svých výzvách. Hodnotící kritéria podléhají schválení metodického souladu s výzvou ŘO.

Výsledkem výběru jsou písemné záznamy o provedeném hodnocení (včetně bodového) a seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení. Tento seznam (obsahující i pořadí žádostí včetně výše rozpočtu projektů) MAS předává ŘO. Dále **ŘO provádí závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS** (zejména procesu hodnocení a výběru projektů provedeného MAS).

Na základě výsledků ověření dle předchozího odstavce ŘO schválí způsobilé žádosti o podporu. Schvalování žádostí o podporu ze strany ŘO probíhá vždy za skupinu všech projektů předložených do výzvy MAS vyhlášené v rámci dané SCLLD.

Pokud kontrola provedená ŘO neidentifikuje důvod pro odlišný postup, ŘO schválí projekty dle seznamu, v pořadí a ve výši rozpočtu projektů (celkových způsobilých výdajů) schválené MAS k realizaci. V případě, že je celkový objem prostředků na všechny žádosti o podporu, které MAS navrhuje ke schválení, vyšší než objem prostředků, který je k dispozici v rámci alokace dané výzvy MAS, je k podpoře schválena jen část z nich.

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). **Právní akt o poskytnutí podpory vydává ŘO.**

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/20000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/20000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí:

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/20000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele:

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/20000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro MAS, pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)
- Pravidlech zapojení Místních akčních skupin do operačního programu Zaměstnanost při implementaci strategií CLLD : <http://www.esfcr.cz/file/10009/>

ŘO upozorňuje, že je oprávněn pravidla (obecná část, specifická část) a Pravidla zapojení Místních akčních skupin do operačního programu Zaměstnanost při implementaci strategií CLLD v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat (např. v návaznosti na změny právních předpisů). Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel a Pravidel zapojení Místních akčních skupin do operačního programu Zaměstnanost při implementaci strategií CLLD není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) je relevantní níže uvedený vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>) ŘO upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat (např. v návaznosti na změny právních předpisů). Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na venkovská území vymezená územím jednotlivých MAS, ve kterých byl schválen programový rámec OPZ jejich integrované strategie.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

- Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 –2020 (<http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-vyuziti-integrovanych-nastroju>)
- Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020 (<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-rizeni-vyzev,-hodnoceni-a-vyberu-projektu>)

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Vymezení oprávněných žadatelů, partnerů a míra podpory – rozpad zdrojů financování
2. Podporované cílové skupiny
3. Popis podporovaných aktivit
4. Indikátory
5. Podnikatelský plán
6. Sada rozpoznávacích znaků – integrační sociální podnik
7. Sada rozpoznávacích znaků – environmentální sociální podnik
8. Principy komunitní práce a vodítka pro předkládání projektů komunitní práce
9. Podpora sociálních služeb na území MAS z OPZ - Vyrovnávací platba
10. *Příloha odstraněna*
11. 11a - Údaje o sociální službě, 11 b - Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost)
12. Pomůcka k vyplnění přílohy 11a Údaje o sociální službě

Upozornění:

ŘO upozorňuje, že je oprávněn tuto výzvu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále v Pravidlech zapojení Místních akčních skupin do operačního programu Zaměstnanost při implementaci strategií CLLD.