



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

OBEČNÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

PŘÍLOHA Č. 19

POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM VÝSLEDKU HODNOCENÍ V MS2014+

VYDÁNÍ 1.11

PLATNOST OD 15. 5. 2018

1. Žádost o přezkum výsledku hodnocení

Žádost o přezkum výsledku hodnocení můžete podat do 15 kalendářních dní ode dne doručení oznámení depeší o nesplnění podmínek v jednotlivých fázích hodnotícího procesu. Za okamžik doručení je v tomto případě považováno přihlášení žadatele nebo jím pověřené osoby do systému MS2014+, nejpozději však 10 kalendářních dnů ode dne zaslání depeše s oznámením o výsledku v jednotlivých fázích hodnotícího procesu. Existují 2 možnosti podání:

- elektronicky v MS2014+,
- písemně prostřednictvím formuláře, zveřejněného na webových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty> na adresu CRR (viz kontakty uvedené ve Specifických pravidlech k příslušné výzvě). V případě žádosti o přezkum hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti u projektů MAS podá žadatel žádost písemnou žádost o přezkum na příslušnou MAS.

UPOZORNĚNÍ

Písemné podání žadatel volí pouze v případě, že se mu nepodaří Žádost o přezkum podat elektronicky v systému MS2014+. Opakovanou žádost o přezkum (žádost o přezkum proti výsledku opravného hodnocení) je z technických důvodů možné podat pouze písemně.

2. Postup vytvoření žádosti o přezkum v MS2014+

Žádost o přezkum můžete podat proti výsledku každé z následujících částí hodnocení žádosti o podporu:

- po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí,
- po věcném hodnocení,
- po závěrečném ověření způsobilosti projektu.

Detailní výsledek hodnocení vidíte na záložce Hodnocení v MS2014+. Po rozkliknutí vybraného záznamu se zobrazí detail hodnocení, kde vidíte výsledek a komentář k hodnocení a na záložce kritérií vidíte podrobnější popis hodnocení jednotlivých kritérií.

V žádosti o přezkum uvedete část hodnocení a vyberete všechna kritéria, ke kterým se odvoláváte s popisem odůvodnění žádosti o přezkum výsledku hodnocení.

DETAIL HODNOCENÍ

✕ ZRUŠENÍ SDÍLENÍ TISK

POŘADÍ	KOLO HODNOCENÍ	FÁZE	
3	Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	
DATUM HODNOCENÍ	STATUS	FINALIZOVÁNO	PLATNÝ
5. ledna 2017 12:24:04	Vyhověl	Ano	✔

SOUBOR KRITÉRIÍ

Pokus napravitelné

Arbitr Opravný hodnotitel Projekt lze vrátit k doplnění do ISKP

POPIS HODNOCENÍ 0/1000 [Otevřít v novém okně](#)

KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ [Otevřít v novém okně](#)

Žádost o přezkum vytvořte v MS2014+ kliknutím na záložku "Žádost o přezkum hodnocení" v levém sloupci a stisknutím tlačítka „Vytvořit žádost o přezkum hodnocení“ v dialogovém okně Žádost o přezkum rozhodnutí.

Hodnocení operace ^

Hodnocení

Žádost o přezkum rozhodnutí

Informování o realizaci ^

Žádost o změnu

Kontroly ^

Kontroly

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Na záložce Výběr kola a části hodnocení vyberte část hodnocení, ke kterému chcete podat žádost o přezkum. Po výběru kola hodnocení a části hodnocení stiskněte tlačítko Spustit.

VÝBĚR KOLA A ČÁSTI HODNOCENÍ

Vyberte kolo hodnocení a následně část.

KOLO HODNOCENÍ

Hodnocení žádosti o podporu

ČÁST

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

V žádosti o přezkum uveďte, jaké rozhodnutí žádáte přezkoumat s popisem odůvodnění žádosti o přezkum v poli Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí v délce 5000 znaků. Podrobné znění a odůvodnění žádosti o přezkum uveďte na záložce Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí u konkrétních kritérií, kterých se žádost o přezkum týká. V popisu dále uveďte, jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí očekáváte. V případě elektronické žádosti musí být vybrány vždy všechny kritéria žádosti o přezkum. Je zakázáno některá kritéria zahrnout do elektronické žádosti o přezkum a některá zaslat písemně. V případě, že počet znaků odůvodnění žádosti o přezkum bude nedostačující, předložte odůvodnění formou přílohy. I v takovém případě platí povinnost elektronicky se vyjádřit ke všem zařazeným kritériím žádosti o přezkum.

HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.

KOLO HODNOCENÍ

Hodnocení žádosti o podporu

Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?

DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

ČÁST

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?

SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

0/2000

Otevřít v novém okně

Podepsat a podat žádost

Text námitky - vyplňuje žadatel podávající námitku

2.1. Podepsání a podání žádosti o přezkum

Pro podání je třeba, aby signatáři úlohy podepsali příslušný dokument. Signatář úlohy žádosti o přezkum musí být zadán na záložce přístup k projektu. Podepsání je prováděno pomocí elektronického podpisu na záložce Hlavička žádosti o přezkum rozhodnutí. Platí stejné podmínky jako u podepisování žádosti o podporu.

2.2. Vypořádání žádosti o přezkum

Po vypořádání žádosti o přezkum ŘO IROP uvidíte výsledek vypořádání v MS2014+ na záložce Žádost o přezkum rozhodnutí, a to v případě písemného i elektronického podání žádosti o přezkum k rozhodnutí. O vypořádání budete zároveň informováni depeší.

3. Použité zkratky

CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
MS2014+	Informační a monitorovací systém pro programové období 2014–2020
ŘO IROP	Řídicí orgán IROP