

# Šablony II

13. 3. 2019 Informační seminář pro žadatele

**Mgr. Hana Gadurková**

animátorka škol/koordinátorka MAP

Mob.: 773 593 020

E-mail: h.gadurkova@regionhranicko.cz



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Program

- **Základní informace o výzvě**
- **Dotazníkové šetření**
- **Změny oproti výzvě Šablony I**
- **Představení nových šablon**
- **Podání žádosti, Hodnotící proces**



# Základní informace

- Výzva č. 02\_18\_063: pro oprávněné žadatele v MRR (13 krajů)
- Žádosti je možné podávat do: 28. 6. 2019 do 14 hod.
- Délka realizace: 24 měsíců
- Nejzazší termín realizace: od 1.9.2019 - 31. 8. 2021
- Alokace: celkem 6 mld. Kč (5.420 mil +580 mil.)
- Fond: ESF (neinvestiční)
- Místo realizace projektu: EU



# Realizace projektu a sledovaná období

- **Zahájení realizace projektu:** nejdříve v den předložení žádosti o podporu,
- Začátek projektu je nastaven vždy na první kalendářní den v měsíci
- Od tohoto data vznikají způsobilé výdaje
- Od tohoto data se odvíjí první sledované období
- Trvání sledovaného období: každé fixně 8 měsíců
- 3 ZoR – první, druhá, třetí = závěrečná
- Podání 1. a 2. ZoR: do 20 pracovních dní od konce sledovaného období
- Podání 3. závěrečné ZoR: do 40 pracovních dní od data ukončení fyzické realizace projektu



# Oprávnění žadatelé

- Mateřské školy, Základní školy, MŠ+ZŠ
- Školní družiny (ŠD)
- Školní kluby (ŠK)
- Střediska volného času (SVČ)
- Základní umělecké školy (ZUŠ)

**!!! 1 IČ = jedna žádost !!!**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Výše alokace na 1 projekt

- **MINIMÁLNĚ:**
  - MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ:
    - ✓ 100.000,- na 1 projekt
- **MAXIMÁLNĚ:**
  - MŠ, ZŠ:
    - ✓ 300 000 Kč na subjekt + 2 500 Kč na dítě/žáka
  - ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ:
    - ✓ 100 000 Kč na subjekt + 1 800 na dítě/žáka/studenta

**Současně platí, že max. částka na 1 projekt je 5 000 000 Kč !**



## Dotazníkové šetření

**MŠ, ZŠ, ZUŠ, ŠD, ŠK, SVČ, které nerealizují Šablony I**

- ve webovém rozhraní <https://sberdat.uiv.cz/login>
- Pro Šablony II slouží zároveň jako vstupní dotazník – vyhodnocuje aktuální nejslabší oblast



## Dotazníkové šetření

- Pro Šablony I slouží jako vyhodnocení prvního projektu (+ prokazuje posun v případě indikátoru 5 10 10)
- Pro Šablony II slouží zároveň jako vstupní dotazník – vyhodnocuje aktuální nejslabší oblast (povinná příloha žádosti o dotaci!)
- Dotazník je platný až po finalizaci, do té doby jej lze upravovat.





## Typy šablon (aktivit)

- Personální šablony
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů (DVPP)
- Aktivity rozvíjející ICT
- Extrakurikulární, zájmové a rozvojové aktivity
- Spolupráce s rodiči a veřejností



## Personální šablony

- snížení úvazku na 0,1 (kromě psychologa)
- Odstranění podmínky min. 12 měsíců práce
- musí splňovat kvalifikační požadavky nejpozději v den nástupu – výjimkou je školní asistent (musí ji získat do roka od nástupu)
- Pozor na PN a OČR!



## Podání žádosti o podporu

- Pouze elektronicky v systému MS2014+
- Je nutné zaregistrovat se na <https://mseu.mssf.cz/>
- Je nutné mít elektronický podpis!
- Přílohy k žádosti:



| Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu  | Způsob doložení přílohy, popis doložení           | Forma doložení (originál/kopie)    | Jazyk | Vazba na kritérium hodnocení | Kdo dokládá   |
|---|---|------------------------------------|-------|------------------------------|---|
| Čestné prohlášení:<br>– úvodní<br>– závěrečné   | Čestné prohlášení v IS KP14+                      | Originál nebo úředně ověřená kopie | ČJ    | F3, P2                       | Každý oprávněný žadatel   |
| Prohlášení o přijatelnosti:<br>- exekuce<br>- bezdlužnost<br>- bezúhonnost (fyzických a právnických osob) | Příloha žádosti o podporu (vzor)                  | Originál nebo úředně ověřená kopie | ČJ    | F3, P2                       | Každý oprávněný žadatel<br>Výjimky:<br>Bezdlužnost – nedokládají PO územních samosprávných celků            |
| Výstup z dotazníkového šetření  | Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici) | Prostá kopie                       | ČJ    | F3, P1                       | Každý oprávněný žadatel   |
| Kalkulačka indikátorů   | Příloha žádosti o podporu (vzor)                  | Originál nebo úředně ověřená kopie | ČJ    | F2, F3, F9                   | Každý oprávněný žadatel   |
| Doklad o bankovním účtu/podúčtu <sup>1</sup>  | Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici) | Originál nebo úředně ověřená kopie | ČJ    | F3                           | Každý oprávněný žadatel, který <b>NENÍ</b> zřízen organizační složkou státu, krajem, obcí nebo svazkem obcí |

| Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu | Způsob doložení přílohy, popis doložení | Forma doložení (originál/kopie)    | Jazyk | Vazba na kritérium hodnocení | Kdo dokládá   |
|--|---|------------------------------------|-------|------------------------------|---|
| Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory        | Příloha žádosti o podporu (vzor)        | Originál nebo úředně ověřená kopie | ČJ    | F3, F10                      | Každý oprávněný žadatel, který <b>NENÍ</b> zřízen organizační složkou státu, krajem, obcí nebo svazkem obcí |



# Hodnotící proces

- **Přijetí žádostí:** dnem podání (= finalizovat, elektronicky podepsat + nastavení automatického podání)
- **Kontrola** formálních náležitostí a přijatelnosti: opravitelná kritéria
- **Vyrozumění:** formou interní depeše a zároveň výzva ke kontrole/doplnění podkladů pro právní akt
- Příprava **právního aktu**
- Zaslání **zálohové platby**

Délka hodnotícího procesu: cca 5 měsíců + 30 PD na odeslání peněz



# Indikátory

**Výstupové indikátory** počítá kalkulačka kromě:

- 5 40 00: Počet podpořených osob – kalkulačka nespočítá DVPP, je nutno dopočítat

**Výsledkové indikátory**

- 6 00 00: celkový počet účastníků (milník, počet účastníků s bagatelní podporou) - Je stanoven orientačně, jeho nenaplnění není sankcionováno
- **5 25 10: Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří uplatňují v praxi nově získané poznatky a dovednosti** - Musí být skutečné číslo, nenaplnění je sankcionováno
- **5 10 10: Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání**





# Pravidla pro žadatele

- Nyní platí verze 3 za dne 28.2.2018

## DŮLEŽITÉ:

- Ze závažných důvodů lze požádat o posunutí termínu ZoR
- Lze požádat o prodloužení lhůty na vypořádání připomínek
- Žádost o změnu – poslední lze podat nejpozději 40 PD před ukončením projektu, nejlépe podávat min. 30 PD před předpokládanou účinností
- Šablona **ÚSPORY K ROZDĚLENÍ**
  - **Využívá se při ŽoZ při změně rozpočtu, pokud je částka dost velká, lze si vybrat ještě nějakou dodatečnou aktivitu v rámci stejného specifického cíle!**



# Děkuji za pozornost!

# DOTAZY, DISKUZE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR