



# Výzva MAS č. 4 z Operačního programu Zaměstnanost

- 4. výzva MAS Hranicko – OPZ – Sociální podniky – neinvestiční podpora I.
- Seminář pro žadatele, 23. 10. 2018

# Program semináře

- Úvod – co je sociální podnik?
- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
- IS KP14+
- Důležité odkazy

# Sociální podnik - definice

- ❑ pro sociální podnik je stejně důležité dosahovat zisku a zároveň při své činnosti zvyšovat veřejný prospěch
- ❑ Sociální podnik vzniká a rozvíjí se na konceptu tzv. trojího prospěchu- ekonomického, sociálního, environmentálního



# Představení výzvy

## Představení 4. výzva MAS Hranicko – OPZ – Sociální podniky – neinvestiční podpora I.

- ❑ **Číslo výzvy:** 647/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_006
- ❑ **Prioritní osa** Sociální začleňování a boj s chudobou
- ❑ **Investiční priorita 2.3** Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- ❑ **Specifický cíl 2.3.1** Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problému nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- ❑ **Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí:** 17. 9. 2018, 4:00 hod.
- ❑ **Ukončení příjmu žádostí o podporu:** 21. 12. 2018, 12:00 hod.

# Představení výzvy – cíl výzvy

Podpořit lze [Podnikatelskou aktivitu](#) :

- A) nově vzniklého subjektu (nerelevantní v případě typu žadatele nestátní neziskové organizace)
- B) nově zřízenou živnost již existujícího subjektu
- C) nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání
- D) nový produkt/služba v rámci stávajícího živnostenského oprávnění (podmínkou novosti je oddělení nového produktu/služby od stávajícího podnikání)
- E) nově zřízená provozovna poskytující stávající službu (např. otevření další prádelny na jiném místě)

# Představení výzvy – cíl výzvy

Podpořit lze [Rozvojovou aktivitu](#):

- F) v rámci stávajícího oprávnění k podnikání, pokud vzniknou nová pracovní místa pro pracovníky z cílových skupin (nevzniká nová provozovna)
- E) již existujících sociálních podniků, např. rozšíření prostorové kapacity podniku; modernizace výroby/služby; zavádění nových technologií výroby

# Představení výzvy – typ podniku

- ❑ Žadatel je povinen při podávání projektové žádosti zvolit na základě rozpoznávacích znaků kategorii podniku:
- ❑ Integrační sociální podnik (viz příloha č. 3 výzvy)
- ❑ nebo Environmentální sociální podnik (viz příloha č. 4. výzvy)
- ❑ Příjemce musí dle typu podniku naplňovat současně také principy a charakteristiky sociálního podnikání (viz následující 2 slidy)



# Integrační sociální podnik

## Společensky prospěšný cíl

- společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociální integrace osob znevýhodněných na trhu práce formulován v základacích dokumentech

## Sociální prospěch

- integrace osob ze znevýhodněných skupin - min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (dohoda o provedení práce není pro zaměstnance z cílových skupin akceptovatelná), podnik používá personální a integrační nástroje podporující rozvoj a integraci zaměstnanců z cílových skupin
- účast zaměstnanců a členů na směřování podniku

## Ekonomický prospěch

- minimálně 51 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů
- nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovatelích
- alespoň 30 % podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech, sleduje se za posledních 12 měsíců realizace projektu

## Environmentální prospěch

- zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby

## Místní prospěch

- přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky
- využívání přednostně místních zdrojů
- spolupráce sociálního podniku s lokálními aktéry na území MAS

# Environmentální sociální podnik

## Společensky prospěšný cíl

- podnik existuje za účelem naplnění společensky prospěšného cíle, kterým je řešení konkrétního environmentálního problému, zaměstnávání a sociální integrace osob znevýhodněných na trhu práce; tento cíl je formulován v základacích dokumentech

## Sociální prospěch

- integrace osob ze znevýhodněných skupin - min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (dohoda o provedení práce není pro zaměstnance z cílových skupin akceptovatelná), podnik používá personální a integrační nástroje podporující rozvoj a integraci zaměstnanců z cílových skupin
- účast zaměstnanců a členů na směřování podniku

## Ekonomický prospěch

- minimálně 51 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů
- nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovatelích
- alespoň 30 % podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech, sleduje se za posledních 12 měsíců realizace projektu

## Environmentální prospěch

- podnikatelské aktivity podniku, skrze které podnik naplňuje společensky prospěšný cíl, mají environmentální rozměr
- zohledňování environmentálních aspektů ve všech fázích podnikání, tzn. při výrobě výrobků a/nebo poskytování služeb včetně environmentálně příznivého úřadování

## Místní prospěch

- ekonomická lokalizace = místní výroba pro místní spotřebu, podpora místní ekonomiky
- sociální podnik zaměstnává obyvatele z území MAS
- spolupráce sociálního podniku s lokálními aktery na území MAS

# Představení výzvy – alokace a termíny

## Finanční alokace výzvy (po modifikaci výzvy)

- Celkové způsobilé výdaje: 2 106 400 Kč
- Podpora, tj. míra dotace: 85%
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 2 106 400 Kč
- Forma podpory: ex ante (zálohové financování) i ex-post
- Maximální délka projektu: 24 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022

# Představení výzvy - oprávnění žadatelé

- Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (tj. nestátní neziskové organizace)
  - **Žadatel z řad nestátních neziskových organizací musí být v době podání žádosti min. po dobu 12 měsíců evidován v příslušném rejstříku dle právní formy organizace**
- Obchodní korporace
- OSVČ

## Představení výzvy - Míra podpory – rozpad zdrojů financování

| Typ příjemce   | Evropský podíl | Příjemce | Státní rozpočet |
|--|----------------|----------|-----------------|
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost<br>(Obecně prospěšné společnosti; Spolky; Ústavy; Círky a náboženské společnosti;<br>Nadace a nadační fondy; Místní akční skupiny; Hospodářská komora; Agrární komora;<br>Svazy; asociace)   | 85%            | 15%      | 0%              |
| Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:<br>Obchodní společnosti (tj. veřejná obchodní společnost, komanditní společnost,<br>společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské<br>hospodářské zájmové sdružení)<br>Družstva (tj. družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost)<br>OSVČ | 85%            | 15%      | 0%              |

## Představení výzvy - cílové skupiny

### Integrační sociální podnik

- osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- osoby se zdravotním postižením
- osoby v nebo po výkonu trestu
- osoby opouštějící institucionální zařízení
- osoby pečující o jiné závislé osoby
- osoby pečující o malé děti
- osoby ohrožené vícenásobnými riziky

# Představení výzvy - cílové skupiny

## Environmentální sociální podnik

- osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- osoby se zdravotním postižením
- osoby v nebo po výkonu trestu
- osoby opouštějící institucionální zařízení
- osoby pečující o malé děti
- uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let
- lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě
- osoby pečující o jiné závislé osoby
- osoby ohrožené vícenásobnými riziky

## Představení výzvy - Informace o křížovém financování a nepřímých nákladech

### Křížové financování

- v rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno

### Nepřímé náklady

- nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25% přímých způsobilých nákladů projektu

| Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu | Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%) |
|---|---|
| Do 60 % včetně  | 25 %  |
| Více než 60 % a méně než 90 %   | Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %                       |
| 90 % a výše   | Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %                      |



# Představení výzvy - Informace o křížovém financování a nepřímých nákladech

## Nepřímé náklady

- Administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- Cestovné náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu (vnitrostátní pracovní cesty)
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení RT, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné a stočné)
- Ostatní provozní výdaje (internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

# Podporované aktivity

# Podporované aktivity

## Integrační sociální podnik

- doporučené klíčové aktivity projektu, žadatel si může vydefinovat další relevantní činnosti
- A) vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin (CS) a pro zaměstnance, kteří zajišťují zaměstnancům z CS podporu, nezbytnou při jejich integraci na trh práce (ředitel soc. podniku, vedoucí, mistr, předák směny, kouč, psycholog – věnují se přímé práci s cílovou skupinou)
- B) poskytování psychosociální podpory zaměstnancům z CS, vzdělávání zaměstnanců z CS
- C) marketing sociálního podniku (např. reklama, kampaně na podporu prodeje)
- D) provozování sociálního podnikání – nová nebo rozvojová podnikatelská aktivita musí být žadatelem zahájena do 3 měsíců od zahájení realizace projektu; vybavení a zařízení pro projekt lze hradit pouze, pokud je nezbytné pro realizaci projektu a pracují s ním zaměstnanci z CS
- Jsou podporovány všechny typy uvedených činností (A-D), dílčí části činností nebo kombinace těchto činností
- činnosti A) a D) jsou povinné vždy

# Podporované aktivity

## Environmentální sociální podnik

- doporučené klíčové aktivity projektu, žadatel si může vydefinovat další relevantní činnosti
- A) vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin (CS) a pro zaměstnance, kteří zajišťují zaměstnancům z CS podporu, nezbytnou při jejich integraci na trh práce (ředitel soc. podniku, vedoucí, mistr, předák směny, kouč, psycholog – věnují se přímé práci s cílovou skupinou)
- B) poskytování psychosociální podpory zaměstnancům z CS, vzdělávání zaměstnanců z CS
- C) marketing sociálního podniku (např. reklama, kampaně na podporu prodeje)
- D) provozování sociálního podnikání – nová nebo rozvojová podnikatelská aktivita musí být žadatelem zahájena do 3 měsíců od zahájení realizace projektu; vybavení a zařízení pro projekt lze hradit pouze, pokud je nezbytné pro realizaci projektu a pracují s ním zaměstnanci z CS
- E) sledování environmentálního dopadu
- F) zajištění péče o děti a další závislé osoby znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků, apod.

# Podporované aktivity

Upozornění: Podrobnosti k daným opatřením, včetně příkladů podporovaných a nepodporovaných aktivit jsou uvedeny v příloze č. 5 této výzvy, nazvané Popis podporovaných aktivit.

# Indikátory

# Indikátory

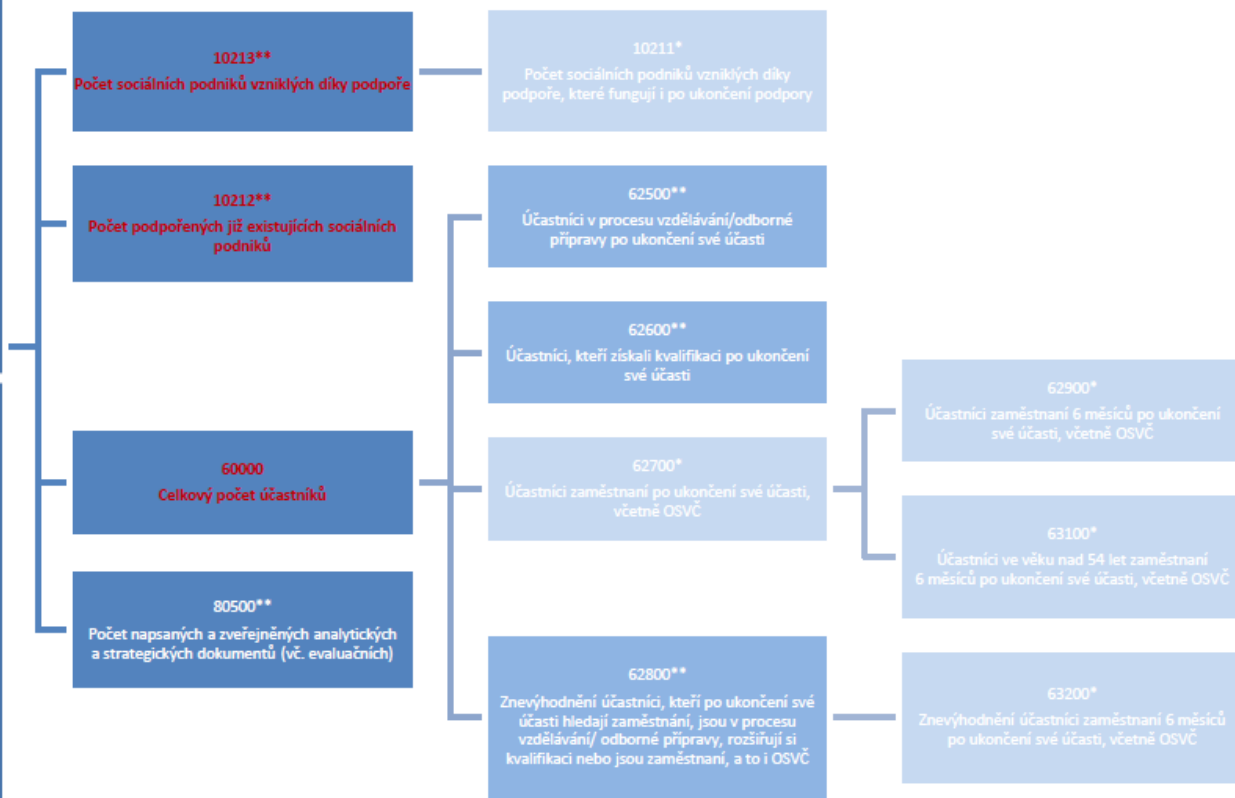
- Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků
- V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu)
- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt

# Indikátory – povinnosti žadatele

- ❑ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ❑ Nastavení je závazné
  - úprava – podstatnou změnou
  - při nesplnění – sankce
- ❑ Průběžné sledování jejich naplnění (ve zprávách o realizaci projektu)
- ❑ Prokazatelnost vykazovaných hodnot (záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovacími listy)



# sociální podnikání



Indikátor 1 02 12 je relevantní v případě podpory podniků, které již naplňují znaky sociálního podniku dle podmínek OPZ, tzn., že takový podnik již v minulosti čerpal na svou činnost podporu z OPLZZ (provozoval podpořenou činnost v určitém rozsahu již před tím, než dotaci z OPZ získal).

\*Podle zdroje dat rozlišujeme indikátory, jejichž plnění bude vykazovat příjemce v rámci Zprávy o realizaci (tzv. indikátory projektové) a indikátory, které nevykazuje přímo příjemce, ale jsou v systému dopočítávány buď automatikou nastavenou v systému MS 2014+, nebo napojením informačního systému IS ESF 2014+ na externí databáze ČSSZ a ÚP ČR, nebo jsou vyplňovány ručně ŘO do MS2014+. Indikátory, které nebude vykazovat příjemce, ale v systému se budou plnit automaticky (tzv. neprojektové indikátory), jsou v tabulkách označeny hvězdičkou (\*).

\*\* Pokud jsou relevantní s ohledem na zaměření aktivit.

Červeně jsou označeny indikátory povinné k naplnění.

# Indikátory – sankce za nesplnění

| <b>Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu</b> | <b>Sankce</b> |
|---|---------------|
| Méně než 85% a zároveň alespoň 70%  | 15%           |
| Méně než 70% a zároveň alespoň 55%  | 20%           |
| Méně než 55% a zároveň alespoň 40%  | 30%           |
| Méně než 40%  | 50%           |

# Způsobilost výdajů

# Způsobilost výdajů

- ❑ Informace nalezne žadatel ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady, odkaz uveden na konci prezentace v Důležitých odkazech
- ❑ Věcná způsobilost (způsobilé jsou osobní náklady, cestovné, nákup zařízení, vybavení a spotř. materiálu, nákup služeb, nájem..)
- ❑ Časová způsobilost
  - náklady vzniklé v době realizace projektu
  - datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

# Proces hodnocení a výběru projektů

# Proces hodnocení a výběru projektů

- Popsáno v příloze č.1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- zajišťuje MAS Hranicko z. s.
- MAS/orgány MAS provádí hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení, výběr projektů
- Řídicí orgán OPZ provádí tzv. závěrečné ověření způsobilosti

## Proces hodnocení a výběru projektů Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů, kterou provádí management MAS
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)
- Žadatel musí splnit všechna kritéria, aby žádost nebyla vyloučena z hodnocení
- Lhůta maximálně **15** pracovních dní od ukončení příjmu žádostí o podporu
- Kritéria přijatelnosti jsou nenapravitelná
- Kritéria formálních náležitostí jsou napravitelná – žadatel vyzván max 2x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

### Kritéria hodnocení přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele, partnerství, cílové skupiny, celkové způsobilé výdaje, aktivity, horizontální principy, trestní bezúhonnost, soulad projektu s SCLLD, ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

### Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti, podpis žádosti

### Podání žádosti o přezkum

- MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení – lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu
- Žádost o přezkum podává žadatel v MS2014+



# Proces hodnocení a výběru projektů - Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů, týká se pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS Hranicko, každou žádost hodnotí na sobě nezávisle min. 3 hodnotitelé, jako podklad pro hodnocení mají k dispozici hodnotící posudek od odborného konzultanta
- Lhůta max. **30** pracovních dnů od uplynutí doby přezkumu ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- Výstupem práce Výběrové komise je seznam žádostí doporučených a nedoporučených k podpoře, seřazených sestupně podle počtu dosažených bodů

# Proces hodnocení a výběru projektů - Věcné hodnocení

| Oblast kritéria (max počet bodů)     | Podoblast kritéria (max. počet bodů)                     |
|--------------------------------------|--|
| I. Potřebnost (35)                   | Vymezení problému a cílové skupiny (35)                  |
| II. Účelnost (30)                    | Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (25) |
|                                      | Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)                |
| III. Efektivnost a hospodárnost (20) | Efektivita projektu, rozpočet (15)                       |
|                                      | Adekvátnost indikátorů (5)                               |
| IV. Proveditelnost (15)              | Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)         |
|                                      | Způsob zapojení cílové skupiny (5)                       |

# Proces hodnocení a výběru projektů - Věcné hodnocení

- ❑ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

- ❑ Využívá 4 deskriptorů:

|                 |  |
|-----------------|--|
| 1. Velmi dobře  | 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu |
| 2. Dobře        | 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu  |
| 3. Dostatečně   | 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu  |
| 4. Nedostatečně | 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu  |

- ❑ Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria znamená, že Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

# Proces hodnocení a výběru projektů - Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení – 100
- Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1-4

# Proces hodnocení a výběru projektů – Výběr projektů

- ❑ V kompetenci Výboru MAS
- ❑ Výbor obdrží seznam žádostí, které ve věcném hodnocení uspěly, seřazených podle počtu dosažených bodů a zápis z jednání Výběrové komise
- ❑ Jednání Výboru se koná nejpozději do **10** pracovních dnů od dokončení fáze věcného hodnocení
- ❑ Výstupem práce Výboru jsou tyto dokumenty:
  - a) Seznam projektů doporučených k financování
  - b) Seznam projektů nedoporučených k financování
- ❑ Ti ze žadatelů, jejichž žádosti o podporu byly Výborem zařazeny na seznam náhradních projektů nebo nedoporučeny k financování, mohou do **15** kalendářních dnů ode dne následujícího po odeslání depeše s rozhodnutím podat žádost o přezkum rozhodnutí Výboru MAS ke Kontrolní komisi

# Publicita

# Publicita

- ❑ Povinné prvky vizuální identity OPZ jsou ke stažení na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu
- ❑ Umístění: v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
  - pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

# IS KP14+



# IS KP14+

- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
- On-line aplikace
  - Nevyžaduje instalaci do PC
  - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

- Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

- K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!!**

# IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

[REGISTRACE »](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

[PŘIHLÁSIT SE »](#)

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

# IS KP14+

MS2014+

 česky
  polski
  english

Poznámky **0**
 Upozornění **0**
 Depeše **128**

Odhlášení za: 59:56



ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

## Moje projekty

| Identifikace žádosti (Hash) | Název projektu CZ                   | Zkrácený název projektu      | Registrační číslo projektu | Kolo žádosti     | Název stavu                   | Proces                        |
|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 0DYN1P                      | Dětský klub a Příměstský tábor "... | "MOSTÍK"                     |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 0FHapP                      | Prázdninová škola                   | Prázdninová škola            |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 0sdgEP                      | Test výzvy 03_15_002 - JK           | TEST - 03_15_002 - JK        |                            |                  | Rozpracována                  |                               |
| 1eMr2P                      | Test výzvy 03_15_022                | Test výzvy 03_15_022_Janka   |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 14YdkP                      |                                     | 013 - ZŠ Dolní Bečva         |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 14YaRP                      |                                     | 013 - ZŠ Horní Bečva         |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 14Y4IP                      |                                     | 013 - ZŠ Hutisko             |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 14XFCP                      |                                     | 013 - ZŠ Pňovice             |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 14Y8pP                      |                                     | 013 - ZŠ Valašská Bystřice   |                            | Žádost o podporu | Rozpracována                  |                               |
| 0IRYyP                      | Práce bez bariér na Vysočině        | Práce bez bariér na Vysočině | CZ.03.1.8.0.15_010...      |                  | Žádost o podporu splnila f... | Kontrola formálních náleži... |

# IS KP14+ - Vytvoření nové žádosti

- ❑ Nová žádost

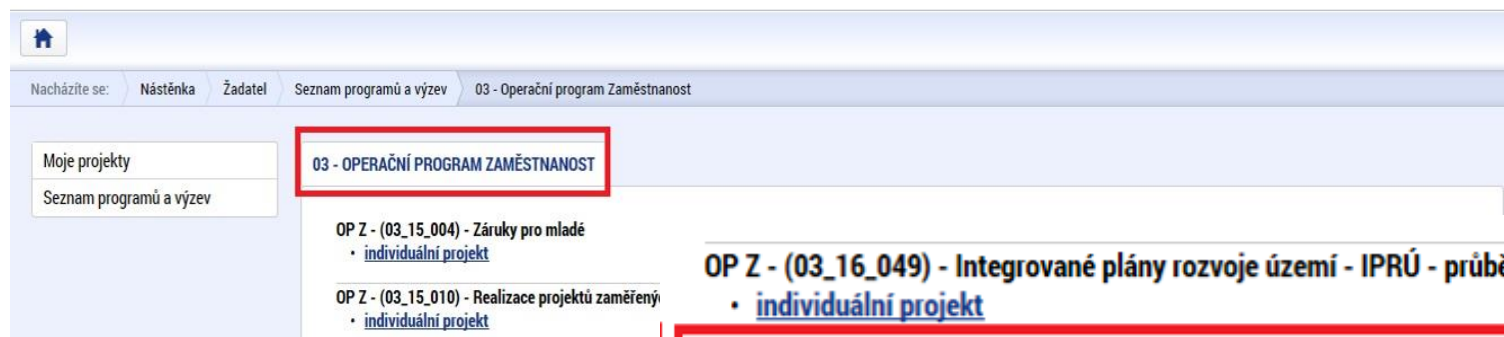


- ❑ Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný operační program) **03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**
- ❑ Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. Výzvu pro MAS č. 03\_16\_047** a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

MS2014+

česky polski english

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev 03 - Operační program Zaměstnanost

Moje projekty  
Seznam programů a výzev

**03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**

- OP Z - (03\_15\_004) - Záruky pro mladé
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_15\_010) - Realizace projektů zaměřených
  - [individuální projekt](#)

**OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva**

- [individuální projekt](#)

**OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje**


- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

**OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání**

- [individuální projekt](#)

# IS KP14+ - Vytvoření nové žádosti


## ☐ Výběr podvýzvy





MS2014+ česky polski english Michaela Sedláčková Odhlášení za: 59:55 

[NÁPOVĚDA](#)








[ŽADATEL](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)


**Profil objektu** 

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** 
- Identifikace projektu** 
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy** 
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty 

**VÝBĚR PODVÝZVY**

 [PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)  [PLNÉ MOCI](#)  [KOPIROVAT](#)  [VYMAZAT ŽÁDOST](#)  [KONTROLA](#)  [FINALIZACE](#)  [TISK](#)

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

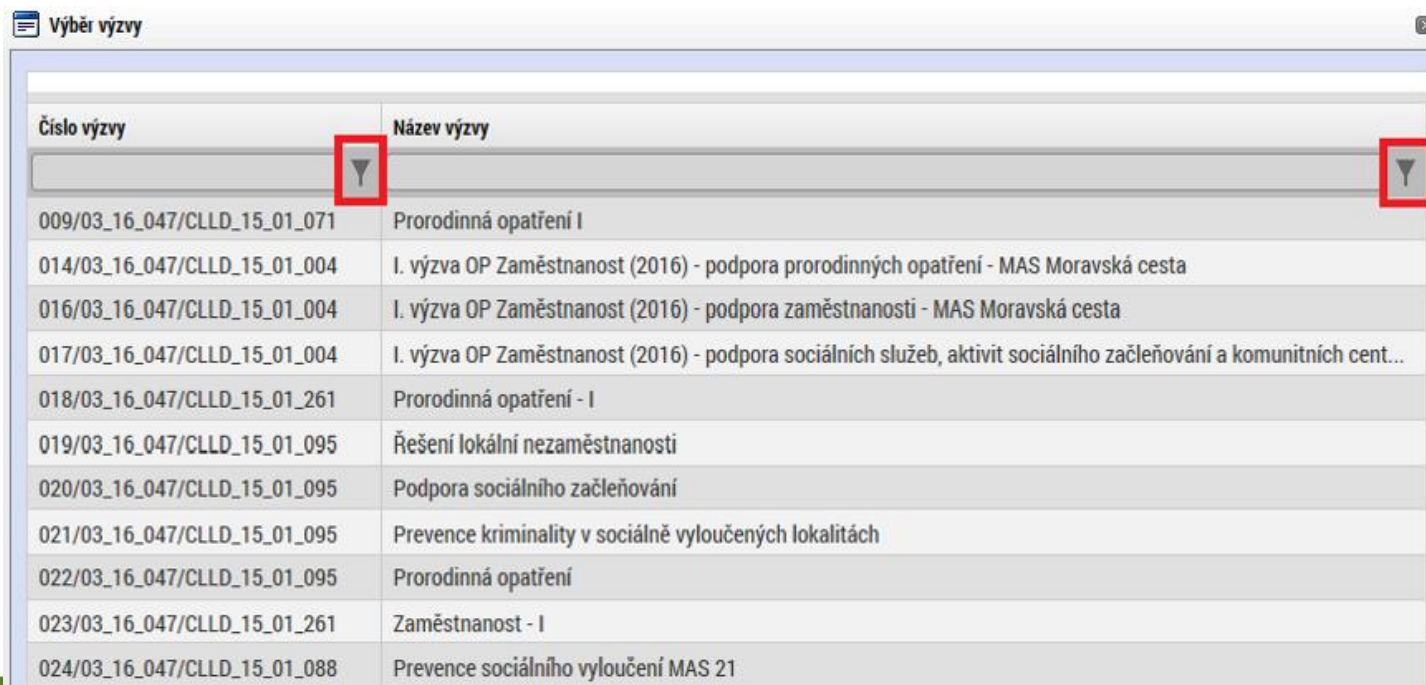
| ČÍSLO PODVÝZVY       | NÁZEV PODVÝZVY   |
|----------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>  |

[Potvrdit výběr](#)



# IS KP14+ - Vytvoření nové žádosti

## ☐ Výběr výzvy MAS



Výběr výzvy

| Číslo výzvy                  | Název výzvy   |
|------------------------------|---|
|                              |   |
| 009/03_16_047/CLLD_15_01_071 | Prorodinná opatření I   |
| 014/03_16_047/CLLD_15_01_004 | I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta                              |
| 016/03_16_047/CLLD_15_01_004 | I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta                                      |
| 017/03_16_047/CLLD_15_01_004 | I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent... |
| 018/03_16_047/CLLD_15_01_261 | Prorodinná opatření - I   |
| 019/03_16_047/CLLD_15_01_095 | Řešení lokální nezaměstnanosti  |
| 020/03_16_047/CLLD_15_01_095 | Podpora sociálního začleňování  |
| 021/03_16_047/CLLD_15_01_095 | Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách  |
| 022/03_16_047/CLLD_15_01_095 | Prorodinná opatření   |
| 023/03_16_047/CLLD_15_01_261 | Zaměstnanost - I  |
| 024/03_16_047/CLLD_15_01_088 | Prevence sociálního vyloučení MAS 21  |

## IS KP14+

- Uživatel vyplňuje záložky postupně !!! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- Žluté pole = povinná
- Šedivé pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- Bílé pole = vyplňuje systém
- UKLÁDAT!! Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte (disketkou)

# IS KP14+ - Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KP14+

<https://mseu.mssf.cz/> (!! Jen v prohlížeči **Microsoft explorer** nebo **Mozilla firefox**)

- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti, **finalizace neznamená podání žádosti!!!!**
- Podepsání a odeslání** elektronické verze žádosti
- Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
- !!! Nezapomeňte na zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti !!!**



## Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupná [zde](#) (srolujte dolů na dokument)
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupná [zde](#) (srolujte dolů na dokument)
- 4. výzva MAS Hranicko – OPZ – Sociální podniky – neinvestiční podpora I. dostupná v sekci Program MAS-OPZ [zde](#)



Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Zaměstnanost  
Integrovaný regionální operační program

Děkuji za pozornost.

V případě dotazů mne kontaktuje:

Mgr. Karolína Berousková  
projektový manažer pro CLLD

+420 731 456 266

[k.berouskova@regionhranicko.cz](mailto:k.berouskova@regionhranicko.cz)