

JEDNACÍ ŘÁD

Řídicího výboru projektu

„Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro území SO ORP Hranice II“

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídicího výboru projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro území SO ORP Hranice II“, CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009162 (dále jen ŘV MAP) vytvořeného na základě Statutu ŘV MAP II.
2. Jednací řád schvaluje ŘV MAP na svém prvním zasedání.

Čl. 2

Jednání ŘV MAP

1. ŘV MAP se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Podnět k jednání může navrhnout také člen ŘV MAP. Podle aktuální potřeby ŘV MAP komunikuje prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.
2. S výjimkou naléhavých případů zasedání ŘV MAP svolává předseda ŘV MAP nebo hlavní manažer projektu nejméně 14 pracovních dní před termínem prostřednictvím prostředků dálkové komunikace. V dostatečném předstihu, nejpozději však 10 pracovních dní před jednáním, bude zaslán program jednání včetně nezbytných podkladů, a to rovněž prostřednictvím prostředků dálkové komunikace (e-mailem).
3. Program jednání navrhuje předseda ŘV MAP ve spolupráci s hlavním manažerem a koordinátorem projektu.
4. Podklady pro jednání zpracovávají členové Realizačního týmu MAP. Koordinátor projektu je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV MAP dle bodu 2.
5. Jednání řídí předseda ŘV MAP, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV MAP. Předseda ŘV MAP jmenuje jednoho ověřovatele zápisu.
6. Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Předseda ŘV nechá o navrženém bodu hlasovat dle bodu 2 čl. 3.
7. Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV MAP určit svého zástupce na jednání ŘV MAP na základě plné moci. Tento zástupce má na jednání ŘV MAP stejná práva a povinnosti jako člen ŘV MAP, včetně výkonu hlasovacích a spolutřídovacích práv.



8. Na pozvání předsedy ŘV MAP nebo hlavního manažera projektu se jednání ŘV MAP mohou zúčastnit další osoby.
9. Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly, termíny a odpovědnosti členů ŘV MAP, členů Pracovních skupin a Realizačního týmu MAP na další období.
10. Administrativní tým MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.

Čl. 3

Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Členové ŘV MAP nebo jejich zástupci na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.
3. V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV MAP. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda ŘV po dohodě s hlavním manažerem projektu.

Čl. 4

Zápis

1. Z jednání pořizuje Administrativní tým MAP písemný zápis, který nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Zápis je po ověření ověřovatelem následně rozeslán všem členům ŘV MAP a zveřejněn na webových stránkách projektu www.regionhranicko.cz/mas-hranicko/map.
2. Zápisy ze zasedání ŘV MAP obsahují seznam všech přítomných, program, shrnutí projednaných bodů, stanovené úkoly a termíny a odpovědnosti členů ŘV MAP, členů Pracovních skupin a Realizačního týmu MAP na další období.
3. Ověřovatele zápisu určí předseda ŘV na začátku každého zasedání

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.



Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne

.....
Předseda ŘV MAP II

.....
Hlavní manažer projektu MAP II

